

Открытое акционерное общество "Полоцк-Стекловолокно"

Полоцкий горисполком
Зарегистрирован коллективный до-
говор 24 августа 2011 № 824
Заместитель председателя горис-
полкома подпись Г.П.Барадуля

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между нанимателем и работниками открытого
акционерного общества "Полоцк-Стекловолокно"

дата подписания договора – 1 августа 2011 года

Подписи представителей сторон:

От работников

От нанимателя

Председатель профкома
ОАО "Полоцк-Стекловолокно"

Генеральный директор
ОАО "Полоцк–Стекловолокно"

подпись Н.Н.Мурашко

подпись Н.А.Кочановский

печать

печать

М.П.

М.П.

В оригинальных экземплярах коллективного договора в соответствии со статьей
369 Трудового кодекса Республики Беларусь пописана каждая страница

СОДЕРЖАНИЕ

коллективного договора

| | | стр. |
|-----------|--|------|
| Раздел 1 | Общие положения..... | 3 |
| Раздел 2 | Обязательства сторон..... | 4 |
| Раздел 3 | Оплата труда..... | 6 |
| Раздел 4 | Режим труда и отдыха..... | 10 |
| Раздел 5 | Гарантии занятости и повышения квалификации..... | 12 |
| Раздел 6 | Дополнительные гарантии работающей молодежи.... | 15 |
| Раздел 7 | Охрана труда..... | 16 |
| Раздел 8 | Социальные гарантии, компенсации и льготы..... | 18 |
| Раздел 9 | Гарантии деятельности профсоюза..... | 22 |
| Раздел 10 | Ответственность сторон..... | 23 |
| | Перечень приложений..... | 24 |

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем Договор) заключен в соответствии с законодательством Республики Беларусь между работниками открытого акционерного общества "Полоцк-Стекловолокно" (в дальнейшем Общество), от имени которых выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Белхимпрофсоюза (в дальнейшем Профком) в лице председателя профсоюзного комитета МУРАШКО Натальи Николаевны, и открытым акционерным обществом "Полоцк-Стекловолокно" (в дальнейшем Наниматель) в лице уполномоченного должностного лица — генерального директора Общества КОЧАНОВСКОГО Николая Александровича.

1.2. Договор является локальным нормативным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками.

1.3. Целью Договора является обеспечение социальной защищенности работников и надлежащего уровня оплаты труда, занятости работников, безопасных условий труда, других условий, вытекающих из трудовых отношений.

1.4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников Общества в коллективных переговорах по заключению, изменению, дополнению и соблюдению Договора.

1.5. Нормы и положения Генерального, тарифного и местного соглашений являются основой для коллективного договора между Нанимателем и Профкомом (в дальнейшем Стороны).

1.6. Договор вступает в силу с 01.08.2011 г. и действует до заключения нового коллективного договора в течение 3-х лет.

1.7. Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке, аналогичном порядку принятия Договора.

1.8. Условия настоящего Договора распространяются на Нанимателя в лице генерального директора, всех работников Общества, от имени которых он заключен, а также на работников профсоюзного комитета.

1.9. Действие Договора на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых и др.), распространяется при условии, если они выразят согласие на это в письменной форме, с последующим вынесением совместного решения Сторонами.

1.10. Стороны обязуются:

1.10.1 при заключении, изменении и (или) дополнении, исполнении Договора руководствоваться основными принципами социального партнерства:

- равноправия Сторон;
- соблюдения норм законодательства;
- полномочности принятия обязательств;
- добровольности принятия обязательств;
- учета реальных возможностей выполнения принятых обязательств;
- обязательности выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;
- отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- взаимного информирования Сторон по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора;

1.10.2 не прекращать в одностороннем порядке коллективные переговоры;

1.10.3 не прекращать действие настоящего Договора при изменении наименования Сторон. В случае реорганизации Общества или профсоюзной организации в период действия данного Договора, его выполнение гарантируют правопреемники;

1.10.4 в течение трех месяцев с момента окончания реорганизации заключить новый коллективный договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже закрепленного в Договоре.

1.11. Стороны обязуются зарегистрировать Договор, а также вносимые в него изменения и (или) дополнения в течение месяца со дня их подписания в Полоцком городском исполнительном комитете.

РАЗДЕЛ 2.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Сторонами коллективного договора являются Наниматель и Профком.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НАНИМАТЕЛЯ:

2.1. Обеспечить все структурные подразделения Общества настоящим Договором с приложениями в течение месяца после регистрации.

2.2. Ознакомить всех работников Общества с содержанием Договора.

2.3. Формировать проект сметы доходов и расходов Общества, финансируемых из прибыли, с участием Профкома.

2.4. Вести переговоры, если другая сторона выступает с таким предложением.

2.5. Предоставлять Профкому по запросу необходимую экономическую информацию.

2.6. Принимать участие в заседаниях Профкома, если на то будет соответствующее приглашение.

2.7. Уведомлять председателя профсоюзного комитета о заседаниях наблюдательного совета при согласовании смет расходов на социальные нужды коллектива.

2.8. Вести учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.9. Принятие на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, равно как и выделение жилья, производить по совместному решению Нанимателя и Профкома.

2.10. Не вмешиваться в частную жизнь работников трудового коллектива, уважать личное достоинство всех его членов. Исходя из данных правил, не преследовать работников по политическим, национальным и религиозным убеждениям.

2.11. Финансировать объекты непромышленной и социальной сфер в пределах согласованных смет.

2.12. Устанавливать ограниченную материальную ответственность для работников Общества, основная деятельность которых связана с повышенным производственно-хозяйственным риском, при условии отсутствия в их действиях грубых правонарушений.

2.13. Утверждать Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками ОАО "Полоцк-Стекловолокно" с которыми могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной и коллективной (бригадной) материальной ответственности, приказом генерального директора, согласованным с Профкомом.

2.14. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества продукции, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и другие достижения применять следующие поощрения:

- объявление Благодарности;
- выплату премии;
- награждение ценным подарком, Почетной грамотой;
- занесение в Книгу трудовой славы, на доску Почета;
- присвоение звания "Почетный ветеран ОАО "Полоцк-Стекловолокно";
- выдвижение кандидатур на награждение знаком "Ганаровы хімік".

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА:

2.15. Участвовать в реализации мероприятий коллективного договора, содействовать развитию производства, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе и затрат на производстве.

2.16. На основании существующего законодательства, в соответствии с коллективным договором и тарифным соглашением проводить работу по защите правовых, экономических, социальных и профессиональных интересов работников Общества — членов Белхимпрофсоюза.

2.17. Использовать имеющиеся права для улучшения условий труда, быта и оздоровления работников. Осуществлять учет лиц, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, участвовать в работе комиссии по оздоровлению. Распределять и выдавать путевки в профилакторий, детский оздоровительный лагерь, на базу отдыха.

2.18. Совместно с Нанимателем принимать меры по укреплению трудовой и производственной дисциплины и порядка в Обществе.

2.19. Активно поддерживать действия Нанимателя, направленные на создание для работников Общества и членов их семей условий для физического совершенствования и укрепления здоровья, выделять средства на проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

2.20. Осуществлять контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, правильным и своевременным расследованием причин производственного травматизма, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда, соблюдением работающими правил и норм по охране труда.

2.21. Воспитывать у членов трудового коллектива бережное отношение к имуществу и материальным ценностям Общества.

2.22. Информировать Нанимателя при выявлении случаев нарушений работниками трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, согласованных с профкомом, действующих в Обществе регламентов, Инструкций по охране труда, противопожарных требований, требований промсанитарии, другой нормативно-технической документации.

2.23. Вносить предложения по соблюдению и снижению установленных норм и нормативов использования сырья, материалов и полуфабрикатов, рациональному использованию всех видов энергоресурсов.

2.24. Препятствовать всеми доступными средствами хищению либо нерациональному использованию, порче имущества Общества, сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции, всех видов энергоресурсов.

2.25. Содействовать техническому прогрессу, развитию рационализаторства, улучшению качества выпускаемой продукции, ее потребительских свойств, всегда помня о том, что авторитет коллективу создает его потребитель.

2.26. Оказывать из средств профбюджета материальную помощь работникам Общества, членам Белхимпрофсоюза, в случае длительной их нетрудоспособности и других случаях в соответствии с Положением о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам ОАО "Полоцк-Стекловолокно" - членам Белхимпрофсоюза.

2.27. За высокие производственные показатели и активное участие в общественной жизни коллектива поощрять за счет средств профсоюзной организации работников Общества — членов Белхимпрофсоюза.

2.28. Знакомить впервые принятых работников с содержанием Договора, изменениями и дополнениями, внесенными в него.

РАЗДЕЛ 3.

ОПЛАТА ТРУДА

Наниматель обязуется:

3.1. Оплату труда и премирование рабочих, руководителей, специалистов и служащих производить в соответствии с действующими в Обществе Положениями, согласованными с Профкомом, применяя сдельно-премиальную и повременно-премиальную системы оплаты труда, а также на основании заключенных договоров и контрактов. Установление и изменение форм и систем оплаты труда производить с согласия Профкома.

3.2. По согласованию с Профкомом вводить Положения, стимулирующие эффективную работу отдельных рабочих и коллективов в целом как по результатам работы месяца, квартала, так и года.

3.3. Обеспечить выплату заработной платы работникам в размере не ниже минимальной заработной платы, рассчитанной за истекший месяц за работу в нормальных условиях, при соблюдении установленной продолжительности рабочего времени и выполнении норм труда.

3.4. Производить установление, пересмотр норм выработки, зон обслуживания, норм времени, изменения условий оплаты труда с обязательным официальным извещением профсоюзного комитета соответствующего структурного подразделения не менее чем за 1,5 месяца до их предполагаемого введения. При этом обязательным является обоснование предполагаемых изменений норм труда и условий оплаты труда.

Если по истечении 2-х недель со дня официального извещения профсоюзный комитет не представит обоснованных замечаний и предложений, Наниматель вводит новые нормы труда и условия оплаты труда.

На период освоения новой техники и технологии, изготовления новых видов продукции, когда не обеспечивается устойчивая и качественная работа оборудования, а работниками не освоен трудовой процесс выполнения работ, вводятся временные нормы или нормы для осваиваемого производства, которые могут изменяться ступенчато до полного освоения производства.

О введении временных и разовых норм труда и нормированных заданий работники должны быть извещены до начала выполнения работ.

О введении новых норм труда и нормированных заданий рабочие и служащие должны быть извещены заблаговременно, не позднее чем за один месяц.

3.5. Отнесение выполняемых работ к конкретным тарифным разрядам (профессиям, должностям), кратным размерам тарифной ставки первого разряда, и присвоение

работникам соответствующей квалификации осуществляется в соответствии с законодательством.

3.6. Имея необходимые финансово-экономические возможности обеспечивать уровень среднемесячной заработной платы для промышленно-производственного персонала (далее ППП) не ниже 300% минимального потребительского бюджета.

3.7. Установить на момент подписания коллективного договора тарифную ставку 1-го разряда для рабочих ППП в размере 278530 рублей, для служащих основной деятельности - 326150 рублей, для работников непромгруппы - 337716 рублей с учетом корректирующего коэффициента.

3.8. Производить повышение тарифной ставки 1-го разряда в соответствии с законодательством по приказу, согласованному с профсоюзным комитетом.

3.9. Осуществлять оплату труда в соответствии с Положениями по оплате труда:

1. Положение "О премировании за основные результаты работы из фонда заработной платы для рабочих ППП".

2. Положение "Об оплате труда рабочих".

3. Положение "Об оплате труда работников непромышленной группы, состоящих в штате ОАО "Полоцк-Стекловолокно".

4. Положение "О порядке и условиях выплаты работникам ОАО "Полоцк-Стекловолокно" надбавок за стаж работы в Обществе".

5. Положение "О надбавках за высокое профессиональное мастерство рабочих ОАО "Полоцк-Стекловолокно".

6. Положение "О порядке и условиях выплаты работникам ОАО "Полоцк-Стекловолокно" вознаграждения по итогам работы за год".

7. Положение "О премировании руководителей, специалистов и служащих по результатам хозяйственной деятельности".

8. Положение "О премировании заместителей генерального директора, главного инженера, заместителей главного инженера, главного бухгалтера ОАО "Полоцк-Стекловолокно" по результатам хозяйственной деятельности".

9. Положение "Об оплате труда руководителей и специалистов управления маркетинга и управления реализации".

10. Положение "О премировании работников непромышленных групп, состоящих в штате ОАО "Полоцк-Стекловолокно".

11. Положение "О премировании работников цеха № 910 за основные результаты хозяйственной деятельности".

12. Положение " Об оплате труда служащих промышленно-производственного персонала".

3.10. Для дифференциации оплаты труда различных профессиональных квалификационных групп работников применять:

- тарифные коэффициенты:

| | | |
|------------|---|------|
| 1-й разряд | — | 1,0 |
| 2-й разряд | — | 1,16 |
| 3-й разряд | — | 1,35 |
| 4-й разряд | — | 1,57 |
| 5-й разряд | — | 1,73 |
| 6-й разряд | — | 1,90 |
| 7-й разряд | — | 2,03 |

| | | |
|-------------|---|------|
| 8-й разряд | — | 2,17 |
| 9-й разряд | — | 2,32 |
| 10-й разряд | — | 2,48 |
| 11-й разряд | — | 2,65 |
| 12-й разряд | — | 2,84 |
| 13-й разряд | — | 3,04 |
| 14-й разряд | — | 3,25 |
| 15-й разряд | — | 3,48 |
| 16-й разряд | — | 3,72 |
| 17-й разряд | — | 3,98 |
| 18-й разряд | — | 4,26 |
| 19-й разряд | — | 4,56 |
| 20-й разряд | — | 4,88 |
| 21-й разряд | — | 5,22 |
| 22-й разряд | — | 5,59 |
| 23-й разряд | — | 5,98 |

- коэффициенты повышения по технологическим видам работ, производствам, видам экономической деятельности и отраслям, а также другие основания для регулирования оплаты труда.

3.11. При наличии средств, по совместному решению Нанимателя и Профкома, производить увеличение тарифной ставки 1-го разряда для работников непромышленной группы выше установленной правительством Республики Беларусь для организаций, финансируемых из бюджета и пользующихся государственными дотациями.

3.12. Образование и использование резервного фонда оплаты труда производить в соответствии с Положением, согласованным с профкомом (Приложение № 1).

3.13. Установить доплаты работникам:

3.13.1 за каждый час работы в ночное время (ночную смену) при 5-ти сменном режиме

- 60% тарифной ставки (оклада) работникам, работающим по сменному режиму в основных технологических цехах;

- 40% часовой тарифной ставки (оклада) – при остальных сменных режимах работы.

Считать ночной смену, на которую приходится более 50% рабочего времени с 22.00 до 6.00.

3.13.2 с вредными и (или) опасными условиями труда в процентах от месячной тарифной ставки I-го разряда за каждый час работы в условиях труда, соответствующих классу (степени) вредности или опасности по результатам аттестации:

| Класс (степень вредности) | Процент доплат |
|---------------------------|----------------|
| 3,1 | 0,14 |
| 3,2 | 0,20 |
| 3,3 | 0,25 |
| 3,4 | 0,25 |
| 4,0 | 0,31 |

3.14. Применять дифференцированные надбавки к заработной плате:

3.14.1 работникам за профессиональное мастерство в размерах к тарифным ставкам:

| | | |
|-----------------|---|---------|
| III разряда | - | до 12%; |
| IV разряда | - | до 16%; |
| V разряда | - | до 20%; |
| VI-VII разрядов | - | до 24%. |

Выплату надбавки производить согласно Положению (Приложение № 2);

3.14.2 водителям всех видов автомобилей, автобусов, автокранов за высокие квалификационные классы в размерах к тарифным ставкам (окладам):

1-го класса - до 25%;

2-го класса - до 10%.

3.15. Индексацию заработной платы в связи с инфляцией, а также при несвоевременной ее выплате осуществлять в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях индексации денежных доходов населения в связи с инфляцией, а также при несвоевременной выплате заработной платы, пенсий, стипендий и пособий, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 05.05.2009 № 57.

3.16. В случае простоя не по вине работника, оплату производить в соответствии с Трудовым кодексом, не ниже 2/3 тарифной ставки установленного разряда (оклада) работника.

3.17. Работникам, привлекаемым к сельскохозяйственным работам, сохранять средний заработок при условии выполнения ими плановых заданий и в соответствии с заключенными договорами.

3.18. Выплату заработной платы производить два раза в месяц через отделения обслуживающих банков в дни, установленные ежегодным графиком, согласованным с Профкомом. (Приложение № 3).

3.19. На период освоения нового производства (продукции) производить работникам доплату до уровня прежнего среднего заработка или применять на данный период тарифную ставку присвоенного разряда с установлением премии до 75%, временные нормы труда, не ухудшая материального положения работника.

3.20. Для оперативного решения производственных вопросов привлекать работников к работе в свободное от основной работы время, с оплатой труда по соглашению между Нанимателем и работником.

3.21. Осуществлять выплату вознаграждений по итогам работы за год в соответствии с Положением, согласованным с профкомом, не позднее II квартала года, следующего за отчетным (Приложение № 4).

3.22. Ежемесячно производить выплату работникам Общества надбавок за стаж работы согласно Положению, согласованному с профкомом (Приложение № 5).

3.23. Производить оплату за работу: в новогоднюю ночь (с 22.00 31 декабря до 7.00 1 января) в трехкратном размере; в День химика — в двукратном размере; в День рождения Общества — в двукратном размере.

3.24. Размеры доплат работникам в случаях временного перевода, совмещения профессий, временного замещения устанавливаются нанимателем по соглашению с работниками, не ухудшая их материального положения.

Профком обязуется:

3.25. Осуществлять контроль за соблюдением установленных форм и систем оплаты труда, начислением и сроками выплаты заработной платы работников.

3.26. Вносить предложения Нанимателю о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, виновных в неправильном начислении заработной платы.

РАЗДЕЛ 4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

Наниматель обязуется:

4.1. Устанавливать сокращенную продолжительность рабочего времени рабочим, занятым полный рабочий день в производствах, цехах, профессиях, предусмотренных Списком производств, цехов, профессий, должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 10.12.2007 года №170 (далее Список), условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным.

Рабочим, профессии которых не включены в Список, но выполняющим в отдельные дни работы в производствах, цехах, профессиях, предусмотренных в Списке, рабочий день устанавливать той же продолжительности, что и постоянно занятым на этих работах рабочим.

4.2. Время начала и окончания ежедневной работы (смены) предусматривать режимом работы, утвержденным Нанимателем по согласованию с Профкомом.

4.3. Исходя из производственных условий, применять для работников Общества суммированный учет рабочего времени, с оформлением отдельных приказов, согласованных с Профкомом.

4.4. На тех работах, где по условиям производства, режимом работы перерыв на обед не установлен, предоставлять работникам возможность приема пищи (15-20 минут в местах общественного питания, имеющихся на производстве: столовых, буфетах, молокопункте) в течение рабочего времени с подменой работниками друг друга на рабочих местах.

Для единичных профессий, подмена которых затруднена или невозможна, и рабочие места отдалены от мест общественного питания или они не функционируют в ночное, вечернее время, местами приема пищи определить выделенные для этих целей помещения (места) вблизи соответствующих рабочих мест.

4.5. Устанавливать рабочим и специалистам (по соглашению сторон) неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, гибкие графики в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

4.6. Последнее воскресенье мая — профессиональный праздник День химика. День рождения Общества 27 ноября считать праздничным днем.

4.7. Установить общую продолжительность трудового отпуска не менее 27 календарных дней. Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день установить согласно Перечню, согласованному с профкомом (Приложение № 6).

4.8. В соответствии со ст. 157 Трудового кодекса Республики Беларусь предоставлять дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в зависимости от установленного по результатам аттестации класса (степени) вредности или опасности условий труда:

| Гигиеническая классификация условий труда | Классы условий труда | | | |
|--|-----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 3-й класс – вредные условия труда | | | |
| | 1-я степень (3,1) | 2-я степень (3,2) | 3-я степень (3,3) | 4-я степень (3,4) |
| Продолжительность дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в календарных днях | 4 | 7 | 14 | 21 |

В счет времени работы, дающей право на указанный дополнительный отпуск, засчитываются дни, в которые работник был занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда полный рабочий день.

4.9. Предоставлять дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда полностью, если основной отпуск предоставляется авансом полностью.

4.10. Предоставлять, по желанию беременных женщин, дополнительный неоплачиваемый отпуск продолжительностью до 2-х месяцев накануне отпуска по беременности и родам.

4.11. Беременным женщинам, работающим в особых условиях труда, предоставлять трудовой отпуск без учета графика отпусков.

4.12. По заявлению матери (отца, опекуна, попечителя), воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования.

По заявлению матери (отца), воспитывающей двоих и более детей в возрасте до 16-ти лет, ежемесячно предоставлять один свободный от работы день с оплатой в размере 2/3 тарифной ставки (оклада) работника и на условиях сохранения продолжительности трудового отпуска, а также общего и непрерывного стажа работы.

По заявлению матери (отца, опекуна, попечителя), воспитывающей троих и более детей в возрасте до 16 лет (ребенка-инвалида – в возрасте до 18 лет), предоставлять один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь.

Если работник одновременно имеет право на дополнительный свободный от работы день в неделю и дополнительный свободный от работы день в месяц, то этот день предоставляется по желанию работника согласно одному из оснований.

4.13. В соответствии со ст. 265 Трудового кодекса Республики Беларусь матерям (отцам, опекунам, попечителям), воспитывающим троих и более детей в возрасте до 16-ти лет (детей-инвалидов в возрасте до 18-ти лет), которым установлен суммированный учет рабочего времени, по их письменным заявлениям, предоставлять один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка, в ту неделю, в которой соблюдено условие нормальной продолжительности рабочего времени в неделю, установленное ст. 112-114 Трудового кодекса Республики Беларусь, в том числе работающим по сменному графику.

4.14. По договоренности между работником и нанимателем трудовой отпуск может быть разделен не более чем на три части, при этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

4.15. Отзыв из отпуска по предложению нанимателя, если основания для отзыва обусловлены производственной необходимостью, допускается только с согласия работника.

4.16. Освобождать от работы:

- с сохранением среднего заработка для организации похорон близких родственников (родителей, детей, супругов, родных братьев и сестер) - до 3-х дней;

- без сохранения среднего заработка в случаях:

- бракосочетания, рождения ребенка - до 3-х дней;

- по другим основаниям - на срок по согласованию сторон.

РАЗДЕЛ 5.

ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наниматель обязуется:

5.1. Изыскивать возможность трудоустройства высвобождаемых в результате сокращения работников. Предоставлять им преимущественное право трудоустройства по свободной (вакантной) профессии.

5.2. Массовое высвобождение работников, связанное с реорганизацией Общества и др. изменением структуры, производить не ранее чем через три месяца после официального уведомления Профкома и представления информации о планах по трудоустройству высвобожденных работников (массовым сокращением численности считается одновременное высвобождение более 5% численности работающих).

5.3. При переводе работника в связи с сокращением на другую работу, требующую переобучения как с отрывом, так и без отрыва от производства, осуществлять доплату до среднего заработка на весь период обучения.

5.4. Обеспечивать равные условия всем работникам Общества в повышении квалификации, росте профессионального мастерства. Производить обучение для приобретения смежных профессий без отрыва от основной работы.

5.5. В случае, если экономическая необходимость заставит идти на снижение объемов производства по структурному подразделению, принять следующие меры:

- ограничить или полностью запретить совмещение профессий, работу на повышенных нормах труда;

- сократить круг временных работников;

- с согласия более половины работников структурного подразделения проводить распределение имеющегося объема работ между всеми работниками;

- использовать как крайнюю меру перевод на режим неполного рабочего времени;

- по желанию работников предоставлять краткосрочные социальные отпуска без сохранения заработной платы, без ограничения количества календарных дней, по согласованию с нанимателем. При исчислении средней заработной платы в данный период исключить время отпуска, предоставляемого без сохранения заработной платы;

- использовать возможность перевода работников в другие структурные подразделения.

5.6. Не допускать увольнений в связи с сокращением:

- работников, получивших трудовое увечье в Обществе, до наступления права на полную пенсию по возрасту;
- работников, получивших профзаболевание в Обществе, до наступления права на пенсию;
- работников предпенсионного возраста (пенсия за особые условия труда и по возрасту), которым остается 3 и менее лет до выхода на пенсию, без предоставления другой работы или оформления, по согласию работника, досрочной пенсии.

5.7. При сокращении численности или штата работников, помимо лиц, определенных ст. 45 Трудового кодекса Республики Беларусь, предоставлять право преимущественного оставления на работе следующим категориям работников:

- одиноким женщинам и мужчинам, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей и детей-инвалидов до 18-ти лет;
- женщинам, имеющим несовершеннолетних детей, мужа которых призваны на срочную военную службу;
- работникам, имеющим более длительный стаж непрерывной работы в Обществе (кроме лиц, имеющих пенсию);
- работникам, обучающимся без отрыва от производства по направлению Общества в высших учебных заведениях;
- работникам, в семьях которых нет других трудоспособных членов семьи;
- не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

5.8. Расторжение трудового договора с работником, членом Белхимпрофсоюза, по инициативе Нанимателя осуществляется с предварительного согласия профсоюзного комитета, а члена СПБ - с согласия Совета СПБ (в случае предоставления списков СПБ), за исключением случаев:

- ликвидации Общества;
- увольнения в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;
- увольнения за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических или токсических средств в рабочее время или по месту работы;
- совершение по месту работы хищения имущества Нанимателя, установленного вступившим в силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания.

5.9. Во время срока предупреждения об увольнении работника в связи с сокращением численности или штата предоставлять, по его ходатайству, для подыскания нового рабочего места 3 дня с сохранением среднего заработка, с последующим информированием непосредственного руководителя о результатах поиска.

5.10. Заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществлять в связи с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами, о чем работник должен быть письменно предупрежден не позднее, чем за один месяц до заключения контракта. Одновременно с уведомлением о намерении Нанимателя перевести работника на контракт или заключить с ним новый контракт, вручать работнику проект контракта.

5.11. Обсуждение содержания контракта работника производить с участием председателя цехового комитета или представителя профкома.

5.12. Заключение контрактов при приеме на работу производить на срок:

- с молодыми специалистами - не менее 2-х лет;
- с другими работниками - не менее 1-го года.

5.13. Предоставлять право работникам, работающим по контракту, возможность расторгнуть контракт по соглашению сторон, предупредив об этом нанимателя письменным заявлением за один месяц. С согласия сторон контракт может быть расторгнут до истечения срока предупреждения.

5.14. При заключении контракта с работником, трудовой договор с которым был заключен на неопределенный срок, продлении либо заключении нового контракта, срок его действия определять:

- с работающей женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, материю (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, - не менее чем до окончания указанных отпусков;

- с согласия матери (отца ребенка вместо матери, опекуна), приступившей к работе до или после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, продлить (заключить новый) контракт на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

5.15. Заключать новый контракт с согласия работников, добросовестно работающих и не допускающих нарушения трудовой и исполнительской дисциплины:

- на срок не менее трех лет;
- имеющим высокий профессиональный уровень и квалификацию – на пять лет;
- по истечении пятилетнего срока его действия - продолжительностью пять лет;
- с работниками, которым осталось три и менее лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста, на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста.

5.16. Предупреждать работника не менее чем за один месяц до окончания срока действия контракта о своем намерении продолжить или прекратить трудовые отношения на условиях контракта либо трудового договора на неопределенный срок.

5.17. При расторжении трудового договора (контракта) по требованию работника, в случае нарушения Нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договоров, выплачивать выходное пособие работнику в размере 3-х среднемесячных заработных плат.

5.18. Производить доплату работникам, занятым обучением на производстве молодых рабочих, согласно Положению о наставничестве.

5.19. Работники, трудоустроенные по переводу в другие организации на период реконструкции или технического перевооружения производства, имеют право преимущественного приема в организацию после его окончания, в соответствии с квалификацией (профессией).

РАЗДЕЛ 6.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТАЮЩЕЙ МОЛОДЕЖИ

6.1. Молодежью считать работников Общества в возрасте до 31-го года.

Наниматель обязуется:

6.2. Оказывать содействие в увеличении численности первичной организации ОО "БРСМ" в Обществе, осуществлять финансовую поддержку за счет средств Общества, согласно утвержденным сметам, в соответствии с нормативными актами.

6.3. Предоставлять не освобожденному секретарю первичной организации ОО "БРСМ" (при численности более 100 чел.) один день в месяц с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей.

6.4. Расторгать контракт или трудовой договор по инициативе Нанимателя с работниками — членами БРСМ (в возрасте до 31 года) с уведомлением первичной организации ОО "БРСМ".

6.5. Обеспечивать трудоустройство выпускников вузов, ссузов, УО "Полоцкий государственный профессиональный лицей химиков", распределенных по заявкам в Общество.

6.6. Оплату труда рабочих, впервые принятых на работу по основной профессии в технологические цеха, после допуска к самостоятельной работе в течение 3-х месяцев производить по установленным сдельным расценкам за фактический объем выработанной продукции с начислением премии согласно Положению о премировании, не учитывая выполнение норм труда.

6.7. Ежегодно ко Дню рождения Общества проводить производственное соревнование "Лучший по профессии среди молодых рабочих" по профессиям:

- оператор ПНСВ;
- размотчик стеклонити или оператор крутильного оборудования;
- ткач;
- аппаратчик обработки или оператор ПКМ;
- среди ИТР:
- лучший молодой специалист.

6.8. Проводить торжественное посвящение в работники Общества молодых рабочих, получивших первую запись в трудовую книжку.

6.9. Вовлекать молодых рабочих и их семьи в культурно-спортивную жизнь Общества.

6.10. Предоставлять право трудоустройства в Общество лицам, ранее работавшим в Обществе и призванным на срочную военную службу, в течение 4-х месяцев после увольнения со срочной военной службы.

Профком обязуется:

6.11. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства, регулирующего труд молодежи.

6.12. Способствовать улучшению жилищных условий молодежи.

6.13. Способствовать сохранению и укреплению базы досуга, отдыха и оздоровления молодежи и детей работников Общества.

6.14. Способствовать выдвижению молодых рабочих в профсоюзный актив.

6.15. При рассмотрении вопросов, касающихся интересов работающей молодежи, приглашать на заседания профкома секретаря первичной организации ОО "БРСМ".

РАЗДЕЛ 7. ОХРАНА ТРУДА

Наниматель обязуется:

7.1. Обеспечивать безопасные условия труда работникам Общества.

7.2. Обеспечивать работников Общества по месту работы производственными и бытовыми условиями, соответствующими санитарным нормам, а также спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с действующими в Обществе нормами бесплатной выдачи СИЗ — работников, занятых в основном и обслуживающем производстве стекловолокна и изделий из него. Выдачу спецодежды, спецобуви производить с учетом нормативных сроков носки. Сроки носки установлены календарные и исчисляются со дня фактической выдачи СИЗ работникам. При несвоевременном обеспечении работника СИЗ не по его вине, срок носки СИЗ исчислять со дня обращения работника на склад спецодежды.

7.3. Выдавать бесплатно работникам Общества молоко по установленным нормам согласно Перечню профессий работников, имеющих право на бесплатное обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами, согласованному с профкомом (Приложение № 7).

7.4. Работников производства № 1, цехов №№ 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12 постоянно обеспечивать газированной водой.

7.5. Доставлять в лечебные учреждения рабочих и служащих, заболевших на месте работы, транспортными средствами Общества.

7.6. Ежегодно разрабатывать и согласовывать с Профкомом мероприятия по улучшению условий труда, охране труда и промышленной безопасности. О выполнении данных мероприятий информировать Профком.

7.7. Предоставлять Профкому информацию о состоянии охраны труда, производственной санитарии, травматизма, выполнении мероприятий по охране труда.

7.8. Обеспечивать выдачу талонов на бесплатное питание за дни фактической работы работникам, согласно Перечню производств, профессий, должностей и работ, занятость на которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с вредными и (или) опасными условиями труда, согласованному с профкомом (Приложение № 8).

7.9. Производить выплату разовой единовременной помощи при несчастном случае на производстве при отсутствии виновных действий потерпевшего или степени вины потерпевшего не более 10%:

- в случае гибели работника — семье погибшего в размере 10 годовых заработков погибшего;

- лицам, получившим увечья вследствие производственной травмы и признанным МРЭК инвалидами:

I, II (нерабочей) группы - 1,5-годовой заработной платы работника;

III (рабочей), III группы - 1-годовой заработной платы работника.

По совместному решению Нанимателя и Профкома указанная сумма может быть увеличена.

7.10. В случае гибели работника на производстве производить выплату пособия детям до достижения совершеннолетия, а учащимся и студентам до окончания обучения на дневных отделениях учебных заведений в размере 2-х базовых величин ежемесячно.

7.11. При необходимости прохождения работником Общества медицинского осмотра в медицинских учреждениях города, производить его оплату за счет средств Общества.

7.12. Представления уполномоченных профкомом лиц по вопросам соблюдения законодательства о труде являются обязательными для рассмотрения Нанимателем.

7.13. При достижении структурным подразделением наилучших оценочных показателей промышленной безопасности труда производить премирование общественных инспекторов данного подразделения, при документальном подтверждении проведенной работы, совместно с персоналом структурного подразделения в соответствии с Положением о стимулировании работников за соблюдение требований охраны труда и промышленной безопасности ОАО "Полоцк-Стекловолокно".

7.14. При отказе работника от выполнения порученной работы, в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих, непредоставления ему средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда, приостановления и запрещения проведения работ специально уполномоченными государственными органами надзора и контроля, обеспечить работнику до устранения нарушений или создания нового рабочего места предоставление другой работы, соответствующей его квалификации, либо, с его согласия, работы с оплатой не ниже среднего заработка по прежнему месту работы на срок до одного месяца.

7.15. Гарантировать женщинам, работающим в особых условиях труда, вывод из вредных условий труда с сохранением средней заработной платы с момента установления беременности.

7.16. Организовывать проведение учебных семинаров по актуальным вопросам охраны труда с руководителями, специалистами Общества, общественными инспекторами по охране труда.

На время обучения общественных инспекторов по охране труда освобождать их от работы с сохранением на этот период среднего заработка.

7.17. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

Каждому работнику при приеме на работу и в период работы давать полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте, о полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях, установленных законодательством и Договором.

7.18. Рассматривать предложения Профкома о необходимости проведения внеочередной аттестации рабочих мест.

7.19. Сообщать в течение суток Республиканскому комитету профсоюза о смертельном несчастном случае, происшедшем на производстве, а по окончании расследования отослать акт специального расследования.

7.20. Принимать меры по обеспечению требуемого температурно-влажностного режима в производственных помещениях. В случае отклонения по объективным причинам от требуемого температурно-влажностного режима, принимать необходимые меры по их устранению и осуществлению соответствующих компенсаций, по согласованию с профсоюзным комитетом.

Профком обязуется:

7.21. Осуществлять постоянный общественный контроль за состоянием охраны труда на производстве, соблюдением трудового законодательства.

7.22. Принимать участие в проводимых Нанимателем проверках состояния условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников, соблюдения требований охраны труда при проведении технологических процессов, эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств, инструмента, средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.23. Проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов по охране труда, утверждать составы общественных комиссий по охране труда и соблюдению трудового законодательства, проводить их обучение.

7.24. Периодически (один раз в полугодие) на заседании профкома с участием представителей Нанимателя рассматривать вопрос о состоянии охраны труда и заболеваемости в Обществе.

7.25. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, выявлении причин, приведших к гибели, травмам и профессиональным заболеваниям работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению.

7.26. Оказывать правовую помощь пострадавшим работникам при возникновении разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, возмещения вреда, дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья.

7.27. Оказывать материальную помощь пострадавшим при несчастном случае на производстве, в соответствии с Положением о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам ОАО "Полоцк-Стекловолокно", членам Белхимпрофсоюза.

В случае гибели работника, члена Белхимпрофсоюза, в результате несчастного случая на производстве, выплачивать материальную помощь семье погибшего в размере 20-ти базовых величин, установленных в Республике Беларусь.

7.28. По ходатайству цеховых комитетов профсоюза производить выплаты в размере до трех базовых величин, установленных в Республике Беларусь, общественным инспекторам по охране труда за активное участие в работе по осуществлению общественного контроля за состоянием охраны труда на производстве.

РАЗДЕЛ 8.

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ

Наниматель обязуется при наличии средств:

8.1. Оказывать материальную помощь за каждый рабочий год всем работникам Общества, уходящим в трудовой отпуск, с учетом непрерывного стажа работы в Обществе в следующих размерах:

| | |
|-----------------|------------------------|
| до 5-ти лет | - 10 базовых величин; |
| 5 - 10 лет | - 15 базовых величин; |
| 10 - 20 лет | - 20 базовых величин; |
| более 20-ти лет | - 24 базовых величины. |

В случае изменения базовой величины за время отпуска, производить перерасчет материальной помощи.

Материальная помощь не выплачивается работникам, допустившим нарушение дисциплины (появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, хищение, прогул). Нарушение учитывать за период для исчисления трудового отпуска. Материальная помощь к отпуску выплачивается один раз в год.

8.2. Принятие на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, распределение освободившейся жилой площади производить совместным решением нанимателя и профсоюзного комитета в соответствии с действующим жилищным законодательством.

8.3. Выплачивать выходное пособие работникам Общества при увольнении, в связи с выходом на пенсию при непрерывном стаже работы в Обществе:

- от 10-ти до 15-ти лет - в размере 1-го среднемесячного заработка;
- от 15-ти до 20-ти лет - в размере 3-х среднемесячных заработков;
- свыше 20-ти лет - в размере 5-ти среднемесячных заработков.

Исчисление среднего заработка производить за 12 последних месяцев.

Выходное пособие работникам Общества в связи с увольнением и выходом на пенсию выплачивается однократно.

Не выплачивается пособие работникам, имеющим нарушение трудовой дисциплины (прогулы, хищение) в последний год работы.

Работникам, работающим по срочному трудовому договору (контракту), выходное пособие выплачивать в случаях окончания трудового договора (контракта) или в связи с увольнением при сокращении численности или штатов работников.

В особых случаях решение о выплате выходного пособия принимает генеральный директор по согласованию с председателем профкома

8.4. В случае увольнения работника по п. 2 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы, не использовавшего право увольнения в связи с выходом на пенсию, выплачивать выходное пособие в размере не менее 2-месячного среднего заработка.

8.5. Выплачивать материальную помощь к юбилейным датам со дня рождения (50, 55 (женщины), 60 лет) при непрерывном стаже работы в Обществе:

- до 5-ти лет - 1 базовую величину;
- от 5-ти до 10-ти лет - 3 базовых величины;
- от 10-ти до 15-ти лет - 5 базовых величин;
- от 15-ти до 20-ти лет - 7 базовых величин;
- свыше 20-ти лет - 10 базовых величин.

Непрерывный стаж исчисляется в соответствии с Положением, согласованным с профкомом (Приложение № 9).

8.6. Выделять денежные средства в соответствии со сметой совету ветеранов Общества для оказания материальной помощи неработающим пенсионерам согласно Положению, согласованному с Нанимателем и Профкомом.

Средства выделять в порядке и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

8.7. Оказывать материальную помощь ко Дню женщин - 8 Марта - работницам Общества в размере не менее 1,5 базовой величины. Женщинам, имеющим на иждивении 3-х и более детей или детей-инвалидов до 18-ти лет, оказывать материальную помощь в размере не менее 2-х базовых величин.

Оказывать материальную помощь мужчинам ко Дню защитников Отечества в размере не менее 1,5 базовой величины, установленной в Республике Беларусь.

8.8. Освобождать от работы с сохранением среднего заработка работников Общества - участников художественной самодеятельности, спортсменов для участия в смотрах-конкурсах, спартакиадах, фестивалях и др., проводимых Обществом и (или) с участием Общества, а также выделять за счет средств Общества автотранспорт для выездов участников художественной самодеятельности и спортсменов на проводимые мероприятия.

8.9. Организовывать доставку родителей, дети которых находятся в ДОЛ "Космос", в родительский день в ДОЛ "Космос".

8.10. Оздоровлять в профилактории в первую очередь работников, занятых на работах с особыми условиями труда, работающих инвалидов, работников, состоящих на диспансерном учете, согласно утвержденному графику заездов.

8.11. При наличии свободных путевок в профилакторий выделять их неработающим ветеранам и инвалидам труда по ходатайству совета ветеранов Общества, родителям с детьми, находящимися на диспансерном учете. Работникам, награжденным знаком "Ганаровы хімік", как работающим, так и ушедшим на пенсию по возрасту, выделять путевку в профилакторий за счет средств Общества один раз в два года.

8.12. Предоставлять право работникам Общества посещать объекты ОК и КСК в соответствии с Положением, согласованным с профкомом.

8.13. Оказывать материальную помощь работнику Общества в связи с рождением ребенка в размере 10-ти базовых величин, установленных в Республике Беларусь.

8.14. Предоставлять дополнительные поощрительные отпуска до 3-х календарных дней работникам Общества, дежурившим в составе общественных формирований правовой направленности.

8.15. Оздоровление работников и компенсацию затрат на эти цели производить в соответствии с Положением об организации профилактики заболеваний и оздоровления работников ОАО "Полоцк-Стекловолокно" и членов их семей, согласованным с профкомом (Приложение № 10).

8.16. Приобретать подарки к Новому году для детей (дошкольного возраста и учащихся общеобразовательных школ) работников Общества.

8.17. Производить выплату материальной помощи работникам Общества ко Дню химика, Дню рождения Общества и другим событиям.

8.18. Награжденным знаком "Ганаровы хімік", Почетным химикам, Почетным ветеранам предприятия выплачивать материальную помощь ко Дню химика в увеличенном размере (не менее 2-х базовых величин, установленных в Республике Беларусь).

8.19. Выплачивать работникам Общества материальную помощь в связи с непредвиденными обстоятельствами (лечение, стихийное бедствие и др.) на основании личных заявлений по согласованию руководителя структурного подразделения и профкома.

8.20. Выделять средства для дотации на повторное оздоровление детей работников Общества из числа многодетных семей в ДОЛ "Космос".

8.21. Производить добровольное страхование дополнительных пенсий в пользу работников Общества в порядке, предусмотренном Положением, согласованным с профкомом.

8.22. Предоставлять льготу по оплате коммунальных услуг со снижением их стоимости на 20% семьям, проживающим в общежитии ОАО "Полоцк-Стекловолокно" и воспитывающим 3-х и более несовершеннолетних детей, а также на время отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 3-х лет — матери (отцу), являющимся работниками Общества.

8.23. Финансировать расходы на подготовку специалистов Общества в высших учебных заведениях по специальностям, профилирующим для Общества, при наличии потребности в резерве кадров, по соглашению сторон трудового договора (контракта).

8.24. Производить работникам Общества, успешно обучающимся без отрыва от производства по профилирующим для Общества специальностям, оплату отпуска в связи с обучением на основании справки-вызова соответствующего учебного заведения и в соответствии с Положением (Приложение № 11).

8.25. Согласно Положению о предоставлении общежития, предоставлять койкоместа одиночим и комнаты в семейных блоках – семейным.

8.26. Обеспечивать первоочередное право на трудоустройство детей работников Общества при наличии у них необходимой квалификации и свободных рабочих мест на предприятии.

8.27. Обеспечивать преимущественное право предоставления путевок в ДОЛ "Космос" семьям, имеющим 3-х и более детей.

8.28. В случае смерти работника Общества выплачивать материальную помощь на организацию похорон в размере 20-ти базовых величин, установленных в Республике Беларусь.

8.29. В случае смерти близких родственников работника Общества (родителей, детей, супруга) оказывать материальную помощь работнику на организацию похорон в размере 10-ти базовых величин, установленных в Республике Беларусь.

8.30. В случае смерти неработающего пенсионера Общества, для которого Общество было последним местом работы, выплачивать материальную помощь на организацию похорон отработавшего в Обществе:

- от 10-ти до 15-ти лет - 5 базовых величин;
- от 15-ти до 25-ти лет - 7 базовых величин;
- более 25-ти лет - 10 базовых величин.

Для отработавших 25 и более лет в Обществе выплачивать материальную помощь без учета работы на пенсии в других учреждениях и организациях.

Материальную помощь на организацию похорон выплачивать, если пенсионер был уволен в связи с уходом на пенсию, по сокращению штатов или численности, по состоянию здоровья либо в связи с истечением срока действия трудового договора (контракта).

8.31. Для организации похорон работника Общества или пенсионера выделять за счет средств Общества транспорт до 4-х часов.

Профком обязуется:

8.32. Оказывать материальную помощь семьям, воспитывающим 3-х и более несовершеннолетних детей, на приобретение путевок в ДОЛ "Космос".

8.33. Выделять денежные средства на оказание материальной помощи или приобретение ценных подарков для торжественных проводов на заслуженный отдых работников Общества, членов Белхимпрофсоюза, в зависимости от профсоюзного стажа и участия в общественной жизни.

8.34. Выделять денежные средства для торжественного поздравления членов Белхимпрофсоюза с юбилейными датами 50 лет, 55 лет (женщины), 60 лет в зависимости от стажа работы в Обществе и членства в Белхимпрофсоюзе.

8.35. Выделять денежные средства на культурно-массовую и спортивную работу:

- организацию экскурсионных поездок;
- проведение Дней здоровья;
- приобретение билетов на концерты;
- проведение новогодних вечеров и др.

РАЗДЕЛ 9.

ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА

Наниматель обязуется:

9.1. Предоставлять в безвозмездное пользование профкому необходимые для его деятельности: оборудование, помещения, транспортные средства и средства связи с отнесением затрат по их содержанию и использованию (в том числе расходов по коммунальным услугам) за счет прибыли, остающейся в распоряжении Общества.

9.2. Предоставлять необходимые оборудованные помещения для проведения заседаний, собраний, конференций, семинаров членов профсоюза и трудового коллектива.

9.3. Обеспечивать безналичное перечисление профсоюзных взносов, по личным заявлениям работников, в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 1282 от 18 сентября 2002 года "Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов" вместе с выплатой заработной платы.

9.4. Для исполнения общественной работы предоставлять неосвобожденным работникам — председателям цехкомов, членам комиссий профкома и комиссии по трудовым спорам — до одного дня в месяц с сохранением среднего заработка, членам профкома — для участия в заседаниях профкома.

9.5. За участниками коллективных переговоров на время работы комиссии сохранять средний заработок с оформлением соответствующего приказа.

9.6. Освобождать членов выборных профсоюзных органов с сохранением среднего заработка за счет средств Общества на время участия в качестве делегатов в работе съездов, конференций, семинаров, созываемых профсоюзом и трудовым коллективом, по представлении соответствующих документов.

9.7. Работникам, не достигшим пенсионного возраста и освобожденным от работы вследствие избрания на выборные должности в профсоюзные органы, гарантировать после окончания их выборных полномочий прежнюю или, с согласия работника, рав-

ноценную работу (должность). При этом не допускается в течение двух лет увольнение принятых в организацию освобожденных профсоюзных работников после окончания их полномочий, кроме случаев ликвидации организации и увольнения в связи с уходом на пенсию.

За работниками профкома, принятыми на работу из ОАО "Полоцк-Стекловолокно", сохранять льготы и гарантии, предусмотренные коллективным договором.

9.8. Премировать работников профкома за счет средств Общества в порядке и на условиях, установленных Положением о премировании. Средства выделять в соответствии с нормативными правовыми актами.

9.9. В трудовые книжки работников — членов профсоюза, награжденных Почетными грамотами Федерации профсоюзов Беларуси, Республиканского комитета профсоюза, областных объединений профсоюза, областных отраслевых Советов профсоюза, — вносить соответствующие записи на основании постановлений данных органов.

9.10. Члены профкома Общества, председатели цеховых комитетов не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласования с Профкомом.

9.11. Принимать меры по обучению не освобожденного профсоюзного актива по вопросам охраны труда и трудового законодательства.

9.12. Производить отчисления паевого взноса на расчетный счет профсоюзного комитета ОАО "Полоцк-Стекловолокно" Белхимпрофсоюза для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий для работников Общества в размере не менее 0,20 процента от фонда заработной платы, на который начисляются страховые взносы.

РАЗДЕЛ 10.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны несут ответственность за невыполнение (нарушение) условий Договора.

10.2. Наниматель обязуется в недельный срок рассматривать представления Профкома об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, применять меры к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

10.3. Контроль за исполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, постоянной комиссией по разработке и контролю за исполнением Договора.

10.4. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

10.5. Стороны обязуются не реже одного раза в полугодие рассматривать ход выполнения Договора на расширенных заседаниях Профкома с участием Нанимателя. О результатах рассмотрения информировать трудовой коллектив.

Перечень приложений к коллективному договору

стр.

| | |
|---|----|
| 1. Положение о резервном фонде заработной платы открытого акционерного общества "Полоцк-Стекловолокно" ... | 25 |
| 2. Положение о надбавках за высокое профессиональное мастерство рабочим ОАО "Полоцк-Стекловолокно" | 26 |
| 3. График выплаты заработной платы работникам ОАО "Полоцк-Стекловолокно" | 29 |
| 4. Положение о порядке и условиях выплаты работникам ОАО "Полоцк-Стекловолокно" вознаграждения по итогам работы за год | 30 |
| 5. Положение о порядке и условиях выплаты работникам ОАО "Полоцк-Стекловолокно" надбавок за стаж работы в обществе | 34 |
| 6. Перечень должностей, имеющих право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день | 37 |
| 7. Перечень профессий работников, имеющих право на бесплатное обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами | 38 |
| 8. Перечень производств, профессий, должностей и работ, занятость на которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с вредными и (или) опасными условиями труда | 50 |
| 9. Положение по исчислению непрерывного стажа работы в ОАО "Полоцк-Стекловолокно" | 51 |
| 10. Положение об организации профилактики заболеваний и оздоровления работников ОАО "Полоцк-Стекловолокно" и членов их семей..... | 53 |
| 11. Положение о предоставлении гарантий работникам ОАО "Полоцк-Стекловолокно" при обучении в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведениях | 57 |

Приложение № 1
к коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ

о резервном фонде заработной платы

Открытого акционерного общества «Полоцк-Стекловолокно»

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 76 Трудового кодекса Республики Беларусь, Положением о резервном фонде заработной платы, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 апреля 2000 года № 605.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Резервный фонд заработной платы (далее – резервный фонд) создается для обеспечения выплат причитающейся работникам заработной платы, а также предусмотренных законодательством, Коллективным и Трудовым договорами гарантийных и компенсационных выплат в случае экономической несостоятельности (банкротства) ОАО «Полоцк-Стекловолокно» (далее Общество), ликвидации организации и в других предусмотренных законодательством случаях.

1.2. Резервный фонд не является самостоятельной финансовой системой, его средства входят в состав денежных средств Общества и хранятся на его расчетном счете.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

2.1. Источником создания резервного фонда является чистая прибыль, остающаяся в распоряжении Общества, после уплаты налогов и других обязательных платежей в республиканский и местный бюджет.

2.2. Резервный фонд устанавливается в размере до 25% фонда заработной платы работников (списочного и не списочного состава).

2.3. Отчисления в резервный фонд осуществляется в течение отчетного года ежемесячно при наличии прибыли.

2.4. По результатам работы отчетного года при необходимости может осуществляться уточнение (корректировка) суммы прибыли, направленной на создание резервного фонда заработной платы.

2.5. По результатам работы отчетного года Общество может изменять процентную ставку отчислений прибыли, направленной на создание резервного фонда заработной платы. Установление процентной ставки на отчетный год производится совместным решением профсоюзного комитета и нанимателя.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

3.1. Средства резервного фонда используются на цели, предусмотренные в 1 разделе настоящего Положения.

3.2. Использование средств резервного фонда на цели, не предусмотренные Положением, возможно по согласованию с профсоюзным комитетом Общества и должно быть оформлено протоколом, с указанием в нем порядка и сроков восстановления фонда.

Приложение № 2
к коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ
о надбавках за высокое профессиональное мастерство
рабочим ОАО "Полоцк-Стекловолокно"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности рабочих в повышении профессионального мастерства, уровня квалификации, ответственности за качественное и своевременное выполнение производственных заданий, освоение смежных профессий.

Критерии оценки уровня профессионального мастерства рабочих:

выполнение производственных заданий;

обеспечение высокого качества выпускаемой продукции;

наличие права работы на самоконтроле (в соответствии с СТП-36-09);

соблюдение технологической дисциплины;

выполнение работ повышенной сложности;

выполнение работ по смежным профессиям и функциям;

применение в работе и распространение передовых приемов и методов труда;

наставничество, передача опыта молодым рабочим и др.;

обслуживание важнейших участков;

ремонт, техническое обслуживание, наладка и монтаж сложного и уникального оборудования;

выполнение комплекса работ по наладке технологического процесса, наработке технологических параметров и поиск оптимальных режимов;

выполнение работ по ремонту и обслуживанию паросиловых и энергетических сетей, компрессорных установок, обеспечивающих непрерывный производственный цикл.

2. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ НАДБАВОК ЗА ВЫСОКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ МАСТЕРСТВО

Надбавка за высокое профессиональное мастерство устанавливается рабочим, которым присвоен разряд не ниже 3-его при стаже работы в Обществе не менее 3-х лет по данной профессии, а отдельным рабочим - при общем стаже работы менее 3-х лет по данной профессии, при условии соответствия критериям, приведенным в разделе 1.

Надбавка за высокое профессиональное мастерство рабочим за самоконтроль качества продукции устанавливается в соответствии с СТП-36-09 "Порядок проведения самоконтроля качества продукции исполнителями".

Рабочим-повременщикам, не тарифицируемым по разрядам, и высококвалифицированным рабочим, которым установлены оклады взамен тарифных ставок, надбавка за высокое профессиональное мастерство не устанавливается.

Надбавка за высокое профессиональное мастерство устанавливается дифференцированно, в зависимости от достигнутого профессионального уровня рабочего, в следующих размерах:

| Разряд рабочего | Размер надбавки в % от тарифной ставки присвоенного разряда |
|-----------------|---|
| 3 | до 12 |
| 4 | до 16 |
| 5 | до 20 |
| 6 | до 24 |

Надбавка за высокое профессиональное мастерство рабочим, работающим на самоконтроле, устанавливается в размере 22% от тарифной ставки 4 разряда для промышленно-производственного персонала.

При переводе работника на другое рабочее место, работу по другой профессии, изменении разряда надбавка автоматически отменяется, за исключением переводов по той же профессии и разряду, обусловленных изменениями организационной структуры. Приказ на ее отмену не требуется.

Надбавка за высокое профессиональное мастерство рабочим устанавливается приказом генерального директора, в соответствии с СТП 36-09 на основании представления на каждого работника, которое руководитель структурного подразделения после согласования с цеховым профсоюзным комитетом направляет в отдел управления персоналом для подготовки приказа.

Форма представления на установление надбавки за высокое профессиональное мастерство рабочим приведена в Приложении к Положению.

Минимальный размер надбавки за профессиональное мастерство – 10%.

Надбавка начисляется ежемесячно за фактически отработанное время, по основному рабочему месту исходя из тарифной ставки, рассчитанной в соответствии с тарифной ставкой первого разряда, коэффициентами Единой тарифной сетки и коэффициентами повышения тарифных ставок по технологическим видам работ, процентом повышения согласно контракту и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

Премия на надбавку за высокое профессиональное мастерство рабочим не начисляется.

Надбавка за высокое профессиональное мастерство не выплачивается:

- при работе на самоконтроле качества продукции – в соответствии с СТП 36-09;
- в других случаях – за месяц, в котором имели место следующие нарушения, и отменяется при их повторном нарушении:
 - нарушение технологических параметров, приведшее к выпуску некачественной продукции;
 - нарушение требований рабочей инструкции, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

Срок установления надбавки не ограничен.

Лишение надбавки или снижение ее размера оформляется приказом по Обществу.

Источник выплат - за счет расходов на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).

Приложение № 3
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Директор ОАО АСБ «Беларусбанк»

филиал №216 г.Полоцк

_____ И.А.Демидков
_____ 2010г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий отделением ОАО
«БПС-Банк»
в г.Полоцке

_____ А.А.Бородич
_____ 2010г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий «Приорбанк» ОАО
ЦБУ 202 г.Полоцк

_____ Н.Н.Дроздова
_____ 2010г.

ГРАФИК
выплаты заработной платы работникам общества
на 2011 год

| №№ п/п | месяц период | ян- варь | фев- раль | март | ап- рель | май | июн ь | июл ь | ав- густ | сен- тяб рь | ок- тябр ь | но- ябр ь | де- кабр ь |
|-----------|---|-------------|--------------|-----------|-------------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------------|------------------|-----------------|------------------|
| 1. | Выпла- та за- работ- ной платы за вто- рую поло- вину месяца | 12- 14 | 14- 16 | 14- 16 | 12- 14 | 11- 13 | 13- 15 | 12- 14 | 10- 15 | 13- 15 | 11- 13 | 14- 16 | 13- 15 |
| 2. | Выплата заработной платы за первую половину месяца (аванса) производится после 23 числа по мере поступления денежных средств. | | | | | | | | | | | | |
| 3. | При выплате заработной платы зачисление на вкладные счета производится на день позже после зачисления на карт-счета. | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 4
к коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях выплаты работникам
ОАО "Полоцк-Стекловолокно" вознаграждения по итогам работы
за год

Настоящее Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности и ответственности работников за конечные результаты работы общества, создания стабильного трудового коллектива и снижения текучести кадров.

Вознаграждение выплачивается за счет прибыли, остающейся в распоряжении общества.

1. Право на получение вознаграждения и непрерывный стаж работы, в зависимости от которого определяется размер вознаграждения

1.1. Вознаграждение по итогам работы за год (месяц, квартал) выплачивается работникам общества, в том числе работникам непромышленной группы, а также освобожденным профсоюзным работникам.

1.2. Вознаграждение выплачивается в полном размере работникам, отработавшим полный расчетный период (год), за который выплачивается вознаграждение, за исключением случаев, указанных в п.3.2.

1.3. Вознаграждение выплачивается также работникам, которые не проработали полный расчетный период по причинам:

- увольнения в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- увольнения по сокращению численности или штатов работников;
- увольнения в связи с достижением пенсионного возраста либо по состоянию здоровья на основании заключения МРЭК, ВКК;
- болезни либо ухода в отпуск по уходу за ребенком;
- поступления в высшее (среднее) специальное учебное заведение;
- направления на курсы повышения квалификации с отрывом от производства;
- перехода на выборную должность в профсоюзные органы;
- увольнения в связи с окончанием срока контракта;
- перевода по решению вышестоящих хозяйственных органов на другое предприятие, в организацию;
- направления в зарубежную командировку;
- возвращения на работу в общество в связи с окончанием: службы в вооруженных силах, профессионально-технического училища, среднего специального или высшего учебного заведения, обучения на курсах повышения квалификации с отрывом от производства по направлению общества, работы на выборных должностях в профсоюзных органах Белхимпрофсоюза, отпуска до 3-х лет по уходу за ребенком, срока инвалидности;
- поступления на работу в порядке перевода по решению вышестоящих хозяйственных органов или решению руководителя общества.

В этих случаях размер вознаграждения выплачивается исходя из фактически полученной работником заработной платы в данном расчетном периоде.

Пенсионеру, уволенному в связи с уходом на пенсию и вернувшемуся в общество, включается стаж его работы в обществе при условии, если он не работал у других нанимателей.

1.4. Работникам, отработавшим полный период, за который выплачивается вознаграждение и уволившимся до дня выплаты вознаграждения выплачивается на общих основаниях.

1.5. Работникам, уволенным в течение расчетного периода по причинам, не перечисленным в Положении, вознаграждение не выплачивается.

1.6. Непрерывный стаж работы для выплаты вознаграждения исчисляется согласно Положению по исчислению непрерывного стажа работы, за исключением особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

2. Определение размера вознаграждения

2.1. Сумма вознаграждения определяется исходя из суммы заработной платы работника, начисленной за расчетный период, коэффициента, учитывающего стаж непрерывной работы в обществе и коэффициента начисления вознаграждения.

2.2. Коэффициент, учитывающий стаж непрерывной работы в обществе, устанавливается по шкале:

| Стаж непрерывной работы в обществе | Коэффициент |
|---|--------------------|
| 1-3 | 1,0 |
| 3-5 | 1,2 |
| 5-7 | 1,5 |
| 7-10 | 1,8 |
| свыше 10 | 2,0 |

Выплата вознаграждения в установленных размерах производится при достижении установленного шкалой стажа на конец отчетного года.

2.3. Коэффициент начисления вознаграждения определяется делением суммы средств, выделенных на выплату вознаграждения, на сумму заработной платы всех работников за отчетный период, скорректированную на коэффициент, учитывающий стаж работы в обществе.

2.4. В сумму заработка, на который начисляется вознаграждение, включаются следующие виды оплаты:

| Виды оплаты | Код |
|---|--------------------|
| Сдельная оплата | 001 |
| Оплата за работу в свободное от основной работы время | 005 |
| Надбавка за стаж работы | 006, 012 |
| Премия сдельщикам | 008, 019 |
| Надбавка за профмастерство | 010 |
| Повременная оплата | 013, 014, 016 |
| Доплата за работу во вредных условиях | 015, 120, 354, 415 |
| Повременная оплата ученикам | 017 |
| Повременная оплата сдельщикам | 018, 021 |
| Премия повременщикам | 020 |
| Премия за освоение новых ассортиментов | 022 |

| | |
|--|------------------------------|
| Оплата за дни праздников | 023, 025, 085, 127, 372, 374 |
| Оплата за выходные дни | 027, 029 |
| Доплата за брак не по вине рабочего | 031 |
| Оплата льготных часов подросткам | 033 |
| Индексация на выплаты из ФЗП | 034, 111 |
| Оплата простоев | 035, 067, 348, 349 |
| Доплата за замещение | 036 |
| Доплата за ненормируемый рабочий день | 037 |
| Доплата за руководство бригадой | 038 |
| Доплата за совмещение профессий | 040 |
| Доплата сдельщикам в связи с изм. условий | 041 |
| Доплата за классность | 042 |
| Доплата за превышение зон обслуживания | 044 |
| Оплата по тарифу за время ремонта | 049 |
| Заработная плата за время командировки | 046 |
| Доплата до среднего заработка | 047 |
| Доплата за отсутствующего | 052 |
| Премия служащим | 053, 054 |
| Премия за выполнение особо важного задания | 056 |
| Премия за увеличение срока эксплуатации стекловаренных печей | 057 |
| Доплата за работу в ночное и вечернее время | 058, 078, 478 |
| Доплата за разделенный рабочий день | 079 |
| Надбавка к окладам за категорию | 084 |
| Оплата совместителям | 100 |
| Оплата за время нахождения на курсах повышения квалификации | 102 |
| Оплата за сельхозработы | 105,125 |
| Персональная надбавка | 107 |
| Дополнительная оплата за оказание услуг | 114 |
| Выплата мин. зарплаты в связи с остановом | 117 |
| Доплата при переводе на легкий труд | 130 |
| Оплата за перерыв кормящим матерям | 308 |
| Оплата за дополнит. объем работ | 311 |
| Премия на 05 вид оплаты | 312 |
| Доплата за самоконтроль | 334 |
| Оплата по тарифу при переводе на легкий труд | 347 |
| Оплата за высокопроизводительный качественный труд | 379 |

3. Условия выплаты вознаграждения

3.1. Начисление и выплата вознаграждения производится в соответствии с настоящим Положением в пределах фактически направленных на эти цели средств.

3.2. Вознаграждение не выплачивается работникам общества, привлеченных к дисциплинарной ответственности, за:

- хищение имущества общества и нарушение порядка выноса материальных ценностей с территории общества;
- совершенный прогул;
- появление на работе либо на территории общества в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- совершение виновных действий, связанных с трудовыми отношениями в обществе (для лиц, осужденных к исправительным работам).

3.3. Вознаграждение выплачивается не в полном размере за допущенные в течение календарного года производственные упущения:

- систематические* нарушения нормативно-технической документации;
- оценка деятельности структурного подразделения «неудовлетворительно» (для руководителей и специалистов);
- возврат продукции от потребителей вследствие ее несоответствия НТД;
- выход из строя оборудования по вине работника;
- невыполнение действующих норм и правил по охране труда и технике безопасности;
- несвоевременное выполнение мероприятий по охране труда и промышленной безопасности, определенных инспектирующими органами и предписаниями отдела ОТиПБ, утвержденных генеральным директором;
- увеличение производственного травматизма и профзаболеваемости на подведомственных участках.

3.4. Решение о лишении вознаграждения оформляется приказом генерального директора, согласованным с профсоюзным комитетом общества.

3.5. Размер вознаграждения может быть увеличен работникам общества, внесшим наибольший вклад в производство.

Решение об увеличении вознаграждения оформляется приказом.

3.6. Вознаграждение увеличивается:

- на 30% Почетным ветеранам (в год присвоения звания и в последующие годы);
- на 20% работникам, у которых в расчетном периоде не было листков нетрудоспособности.

3.7. Вознаграждение выплачивается после подведения итогов хозяйственной деятельности общества за год (месяц, квартал) и согласования сметы расходования средств ОАО «Полоцк-Стекловолокно» концерном «Белнефтехим».

3.8. Вознаграждение по итогам работы за год учитываются при исчислении средней заработной платы работника.

Вознаграждение учитывается в зарплате по времени его фактического начисления.

*Под систематическими нарушениями понимается два и более случая, совершенных в течение года.

Приложение № 5
к коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях выплаты работникам
ОАО "Полоцк-Стекловолокно"
надбавок за стаж работы в обществе

Настоящее положение вводится с целью обеспечения материального поощрения работников добросовестно и длительно работающих в ОАО «Полоцк-Стекловолокно» (далее Общество), создания стабильного трудового коллектива и снижения текучести кадров.

В соответствии с настоящим Положением устанавливаются размеры и порядок выплаты надбавок к тарифным ставкам и окладам работников в зависимости от стажа работы в Обществе.

1. ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ НАДБАВОК, ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ

1.1. Надбавки к тарифным ставкам и окладам за стаж работы в Обществе выплачиваются работникам промышленно-производственного персонала и работникам подразделений непромышленной группы (кроме детских дошкольных учреждений), не получающим надбавки за стаж работы по специальности.

1.2. Надбавка выплачивается в полном размере работникам, которые проработали в структурных подразделениях Общества полный расчетный период – месяц, за который выплачивается надбавка.

1.3. Надбавка выплачивается также работникам, которые не проработали полный расчетный период по причинам:

- увольнения в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- увольнения по сокращению численности или штата работников;
- увольнения в связи с достижением пенсионного возраста либо по состоянию здоровья на основании заключения МРЭК, ВКК;
- болезни либо ухода в отпуск по уходу за ребенком;
- поступления в высшее, среднее специальное учебное заведение;
- направления на курсы повышения квалификации с отрывом от производства;
- перехода на выборную должность в профсоюзные органы;
- увольнения в связи с окончанием срока контракта;
- перевода по решению вышестоящих хозяйственных органов на другое предприятие, организацию;
- направления в зарубежную командировку;
- возвращения на работу в общество в связи с окончанием службы в вооруженных силах, профессионально-технического училища, среднего специального или высшего учебного заведения, обучения на курсах повышения квалификации с отрывом от производства по направлению общества, работы на

выборных должностях в профсоюзных органах Белхимпрофсоюза, отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет, срока инвалидности;

- поступления на работу в порядке перевода по решению вышестоящих хозяйственных органов или решению руководителя общества.

В этих случаях надбавка выплачивается исходя из фактически полученной работником заработной платы в данном расчетном периоде.

Пенсионеру, уволенному в связи с уходом на пенсию и вернувшемуся в общество, включается стаж его работы в обществе при условии, если он не работал у других нанимателей.

1.4. Стаж работы, продолжительность которого учитывается при выплате надбавки, исчисляется в соответствии с Положением по начислению непрерывного стажа на ОАО "Полоцк-Стекловолокно. Непрерывный стаж работы – промежуток времени работы в ОАО «Полоцк-Стекловолокно» (период работы), исчисляемый с календарной даты начала действия трудового договора (контракта) с включением фактически отработанного времени и приравненного к нему в порядке, предусмотренном ст. 164 Трудового кодекса Республики Беларусь. Непрерывный стаж, применяемый для выплаты надбавки – это продолжительность полных лет работы. Неполный год в расчет не принимается.

1.5. Расходы на выплату надбавок работникам промышленно-производственного персонала относятся на себестоимость продукции. Работникам непромгруппы надбавки выплачиваются из внереализационных расходов.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА НАДБАВКИ

2.1. Размер надбавки за стаж работы не должен превышать 20% месячной тарифной ставки или оклада работника. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время.

2.2. Величина надбавки за стаж для каждого работника определяется по формуле:

месячная тарифная ставка (ставка, оклад, должностной оклад) x 20 x К x ОЧ
часы по графику за месяц x 100,

где:

ОЧ – отработанные часы;

К – коэффициент, учитывающий стаж непрерывной работы в обществе. Устанавливается соотношением непрерывного стажа к максимальному, с учетом времени, необходимого для подготовки квалифицированного специалиста и специфики труда основной части персонала во вредных условиях производства. Максимальный стаж для расчета надбавки установлен в размере 7 лет. При стаже 7 лет и выше коэффициент К принимает равный 1;

20 – максимальный процент надбавки за стаж работы.

В случае если отработанных часов больше, чем часов по графику, для расчета вместо отработанных часов берутся часы по графику.

Выплата надбавки в установленных размерах производится по стажу на последнее число отчетного месяца.

3. УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ НАДБАВОК

3.1. Начисление и выплата надбавок по данному Положению производится от тарифной ставки или оклада, установленного на последнее число месяца, за который начисляется надбавка.

3.2. При временном замеществе надбавка за стаж работы начисляется на тарифную ставку или оклад по основной работе.

3.3. При выполнении работ на условиях внутреннего совместительства начисление надбавки производится только по основному месту работы.

3.4. При переводе на новую работу в течение отчетного месяца надбавка за стаж начисляется по тарифу или окладу пропорционально отработанному времени.

3.5. Надбавка за стаж работы в Обществе не выплачивается в случаях:

- хищения имущества Общества либо нарушения порядка выноса (вывоза) материальных ценностей Общества;
- совершение прогула;
- управления транспортом общества в состоянии алкогольного опьянения;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Надбавка не выплачивается за расчетный период, в котором совершено нарушение трудовой дисциплины.

Лицам, привлеченным к уголовной ответственности за совершение ими виновных деяний, связанных с трудовыми отношениями в акционерном обществе, надбавка не выплачивается за период отбывания наказания.

3.6. Решение о лишении или уменьшении надбавки оформляется приказом по Обществу.

3.7. Выплачиваемая надбавка за стаж работы в Обществе учитывается при исчислении среднего заработка, сохраняемого за работником в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Выплаченная надбавка учитывается в зарплатке в месяце фактического ее начисления.

Приложение № 6
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, имеющих право на дополнительный отпуск
за ненормированный рабочий день

| №№ пп | Наименование должностей | Количество календарных дней дополнительного отпуска |
|----------|--|--|
| 1. | Главный инженер, заместители генерального директора, главный бухгалтер, помощник генерального директора | 6 |
| 2. | Заместители главного инженера, главные специалисты и их заместители, начальник службы качества | 4 |
| 3. | Руководители структурных подразделений вспомогательного производства, отделов, участков и их заместители | 2 |
| 4. | Специалисты всех наименований и категорий (кроме специалистов основного технологического производства, инженеров-технологов по оперативному контролю качества и инженеров по качеству службы качества) | 1 |

Приложение № 7
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий работников, имеющих право на бесплатное обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами

| № № п.п. | Наименование профессий, номер производства, цеха, участка | Химические вещества |
|------------------------|--|---|
| ПРОИЗВОДСТВО №1 | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Старший мастер, мастер (начальник смены), технолог, инженер – технолог, механик, энергетик, зам. начальника производства | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 2. | Аппаратчик приготовления эмульсии | Формальдегид, уксусная кислота, аммиак |
| 3. | Оператор получения непрерывного стекловолокна | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 4. | Помощник мастера | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 5. | Транспортировщик | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 6. | Слесарь по ремонту и обслуживанию перегрузочных машин | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 7. | Уборщик помещений производственных (служебных) | Формальдегид, аэрозоли замасливателя, хлорпроизводные |
| 8. | Установщик оборудования на электропечи | Формальдегид |
| 9. | Чистильщик оборудования | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 10. | Газосварщик | Марганец, HF, CO, NO ₂ , Cr |
| 11. | Слесарь-ремонтник | Формальдегид аэрозоли замасливателя |
| 12. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 13. | Кладовщик | Формальдегид |
| 14. | Размотчик стеклонити | Формальдегид |
| 15. | Оператор крутильного оборудования | Формальдегид |
| 16. | Приемщик сырья, полуфабрикатов и готовой продукции | Формальдегид |
| 17. | Подсобный рабочий | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 18. | Укладчик-упаковщик | Формальдегид |
| 19. | Рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды | Хлорпроизводные |

| 1 | 2 | 3 |
|----------------------------------|---|--|
| 20. | Гардеробщик (с функциями уборщика) | Хлорпроизводные |
| 21. | Электрогазосварщик | Mn, Cr, CO, HF |
| 22. | Монтажник санитарно-технических систем и оборудования (при работе в производстве) | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 23. | Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования (при работе в производстве) | Формальдегид. аэрозоли замасливателя |
| 24. | Слесарь по КИПиА (при работе в производстве) | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 25. | Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей (при работе в основных участках) | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| ЦЕХ № 4 | | |
| 1. | Мастер, инженер-технолог, зам. начальника по производству, технологии, механик | H ₂ SO ₄ |
| 2. | Электрогазосварщик | Mn, Cr, CO, HF, H ₂ SO ₄ |
| 3. | Кладовщик | H ₂ SO ₄ , кремний |
| 4. | Укладчик упаковщик | H ₂ SO ₄ , кремний |
| 5. | Приемщик сырья, полуфабрикатов и готовой продукции | H ₂ SO ₄ кремний |
| 6. | Транспортировщик | H ₂ SO ₄ кремний |
| 7. | Уборщик помещений производственных | H ₂ SO ₄ кремний |
| 8. | Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования | H ₂ SO ₄ кремний |
| ПРОИЗВОДСТВО №5 СПИ и ТНП | | |
| 1. | Мастер, инженер - технолог, механик, энергетик, зам. начальника по производству | Стирол, эпихлоргидрин, ацетон, ксилол, толуол |
| 2. | Изготовитель стеклопластиковых изделий | ЭХГ, стирол |
| 3. | Шлифовщик | ЭХГ, стирол |
| 4. | Слесарь-ремонтник | ЭХГ, стирол, ксилол, толуол |
| 5. | Лаборант химического анализа | Кислоты, щелочи |
| 6. | Лакировщик | Ксилол, толуол |
| 7. | Формовщик разделительных и декоративных слоев | ЭХГ, стирол |
| 8. | Съемщик стеклопластиковых и стекловолоконистых изделий | ЭХГ, стирол |
| 9. | Резчик стекловолоконистых и стеклопластиковых материалов | ЭХГ, стирол |

| 1 | 2 | 3 |
|----------------|--|--|
| 10. | Приемщик сырья, полуфабрикатов и готовой продукции | ЭХГ, стирол |
| 11. | Электросварщик ручной сварки | Mn, Cr, HF, NO ₂ |
| 12. | Сборщик изделий из пластмасс | ЭХГ, стирол |
| 13. | Размотчик | ЭХГ, стирол |
| 14. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | ЭХГ, стирол |
| 15. | Литейщик пластмасс | Формальдегид, аммиак, оксид углерода |
| 16. | Уборщик помещений производственных (служебных) | ЭХГ, стирол, хлорпроизводные |
| 17. | Монтажник санитарно-технических систем и оборудования | ЭХГ, стирол |
| 18. | Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования | ЭХГ, стирол |
| 19. | Слесарь по КИП и А | ЭХГ, стирол |
| 20. | Кладовщик | ЭХГ, стирол |
| 21. | Укладчик-упаковщик | ЭХГ, стирол |
| 22. | Подсобный рабочий | ЭХГ, стирол, ацетон |
| 23. | Грузчик | ЭХГ, стирол |
| 24. | Контролер производства стекловолокна и стеклопластика | ЭХГ, стирол, ацетон |
| 25. | Водитель погрузчика | ЭХГ, стирол, ацетон |
| 26. | Резчик заготовок и изделий из пластических масс | Формальдегид, аммиак, оксид углерода |
| ЦЕХ № 7 | | |
| 1. | Начальник смены, инженер-технолог, мастер, механик, энергетик, зам. начальника цеха. | Формальдегид |
| 2. | Составщик шихты | Пыль органическая, CaF ₂ , борная кислота, (соединения кремния) |
| 3. | Электросварщик ручной сварки | Mn, Cr, HF, NO ₂ |
| 4. | Стекловар | Окислы азота, фторид водорода |
| 5. | Оператор получения непрерывного стекловолокна | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 6. | Помощник мастера | Формальдегид аэрозоли замасливателя |
| 7. | Машинист мостового перегружателя | Плавленый шпат, CaF ₂ , двуокись кремния, |
| 8. | Установщик оборудования на электропечах | Формальдегид |

| 1 | 2 | 3 |
|----------------|---|---|
| 9. | Аппаратчик приготовления эмульсии | Формальдегид, аммиак, уксусная, соляная кислоты |
| 10. | Подсобный рабочий | Формальдегид, кислоты |
| 11. | Транспортировщик | формальдегид, аммиак |
| 12. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (технологического) | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 13. | Дробильщик-размольщик | Плавиковый шпат, соединения кремния |
| 14. | Чистильщик оборудования | Формальдегид, аэрозоль |
| 15. | Приемщик сырья, полуфабрикатов и готовой продукции | Формальдегид |
| 16. | Слесарь-ремонтник | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 17. | Уборщик производственных, служебных помещений | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 18. | Аппаратчик переработки отходов химического производства | Оксид азота, формальдегид |
| 19. | Кладовщик | Формальдегид, аммиак |
| 20. | Слесарь КИП и А | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 21. | Огнеупорщик | Фторид водорода, оксиды азота |
| ЦЕХ № 6 | | |
| 1. | Зам. начальника цеха, механик энергетик, инженер-технолог, начальник смены, мастер участка (ДСО, КУ, ГОУ) | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 2. | Оператор ПНСВ | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 3. | Помощник мастера | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 4. | Установщик оборудования на эл. печи | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 5. | Аппаратчик приготовления эмульсий | Формальдегид, аммиак, уксусная, соляная кислоты |
| 6. | Слесарь ремонтник | Окислы азота, фторид водорода |
| 7. | Электромонтер по ремонту и обслуж. оборудования | Окислы азота, фторид водорода |

| 1 | 2 | 3 |
|----------------|---|--|
| 8. | Транспортировщик | Формальдегид, аммиак, уксусная, соляная кислоты |
| 9. | Стекловар | Окислы азота, фторид водорода |
| 10. | Аппаратчик очистки газа | Окислы азота, фторид водорода |
| 11. | Приемщик сырья, полуфабрикатов и готовой продукции | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 12. | Кладовщик | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 13. | Слесарь по КИП и А | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 14. | Уборщик помещений | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 15. | Чистильщик оборудования | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| ЦЕХ № 8 | | |
| 1. | Начальник смены, инженер-технолог, мастер, механик, зам. начальника цеха, начальник участка | Формальдегид |
| 3. | Помощник мастера | Формальдегид |
| 4. | Приемщик сырья, полуфабрикатов и готовой продукции | Формальдегид |
| 5. | Слесарь-ремонтник | Формальдегид |
| 6. | Транспортировщик | Формальдегид |
| 7. | Уборщик производственных, служебных помещений | Формальдегид, хлорпроизводные, пыль органическая |
| 8. | Чистильщик оборудования | Керосин, ацетон |
| 9. | Размотчик стеклонити | Формальдегид |
| 10. | Оператор крутильного оборудования | Формальдегид |
| 11. | Сновальщик | Формальдегид |
| 12. | Оператор шлихтовального оборудования | Формальдегид |
| 13. | Шлихтовар | Ацетон, формальдегид |
| 14. | Оператор иглопробивного оборудования | Формальдегид |
| 15. | Кладовщик | Формальдегид |
| 16. | Подсобный рабочий | Формальдегид |
| 17. | Укладчик - упаковщик | Формальдегид |
| 18. | Оператор рыхлительно-щипательных машин | Формальдегид |

| 1 | 2 | 3 |
|-----------------|---|---|
| Цех 9 | | |
| 1. | Начальник смены, инженер-технолог, механик, зам. начальника цеха, мастер | Формальдегид |
| 2. | Помощник мастера | Формальдегид |
| 3. | Заправщик оборудования | Формальдегид |
| 4. | Проборщик | Формальдегид |
| 5. | Приемщик сырья, полуфабрикатов и готовой продукции | Формальдегид |
| 6. | Чистильщик оборудования | Формальдегид |
| 7. | Ткач | Формальдегид |
| 8. | Оператор мотального оборудования | Формальдегид |
| 9. | Контролер производства стекловолокна и стеклопластиков | Формальдегид |
| 10. | Вязальщик | Формальдегид |
| 11. | Слесарь-ремонтник | Формальдегид |
| 12. | Транспортировщик | Формальдегид |
| 13. | Кладовщик | Формальдегид |
| 14. | Уборщик производственных, служебных помещений | Формальдегид, хлорпроизводные |
| 15. | Ремонтник технологической оснастки | Щелочи, керосин, формальдегид |
| 16. | Водитель погрузчика | Формальдегид |
| ЦЕХ № 10 | | |
| 1. | Начальник смены, инженер-технолог, механик, энергетик, зам. начальника цеха, мастер | Формальдегид |
| 2. | Аппаратчик приготовления химических растворов | Формальдегид, уксусная кислота, NH ₃ метанол, кремнийорганические соединения |
| 3. | Транспортировщик | Формальдегид, уксусная кислота, NO ₂ |
| 4. | Слесарь-ремонтник | Формальдегид, кислоты, |
| 5. | Приемщик сырья, полуфабрикатов и готовой продукции | NO ₂ , формальдегид |
| 6. | Уборщик производственных (служебных) помещений | Формальдегид, уксусная кислота, хлорпроизводные |
| 7. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Формальдегид, NH ₃ метанол, |
| 8. | Наладчик оборудования в производстве стекловолокна и стеклопластиков | Формальдегид, NO ₂ |

| 1 | 2 | 3 |
|---------------------|---|---|
| 9. | Контролер производства ст/ волокна и ст/ пласти- ков | Формальдегид, уксусная кислота, NO ₂ |
| 10. | Аппаратчик обработки стекловолоконистых мате- риалов | Формальдегид, уксусная кислота, NO ₂ |
| 11. | Водитель погрузчика | Формальдегид, уксусная кислота, NO ₂ |
| 12. | Слесарь КИП и А | Формальдегид, уксусная кислота, NO ₂ |
| УЧАСТОК № 11 | | |
| 1. | Портной по пошиву изделий из стекломатериалов | Формальдегид |
| ЦЕХ № 12 | | |
| 1. | Нач. смены, инженер-технолог, зам. начальника цеха, механик, энергетик, мастер, старший мастер | Формальдегид, аэрозоли замазочного материала |
| 2. | Транспортировщик | кислоты |
| 3. | Слесарь-ремонтник | Формальдегид, аэрозоли замазочного материала |
| 4. | Стекловар | Оксиды азота |
| 5. | Составщик шихты | Фторид кальция, соеди- нения двуокси кремния |
| 6. | Электрогазосварщик | Mn, Cr, HF, NO ₂ HF. |
| 7. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию элек- троборудования | Формальдегид, аэрозоли замазочного материала |
| 8. | Уборщик производственных, служебных помеще- ний | Формальдегид, аэрозоли замазочного материала, хлорпро- изводные |
| 9. | Оператор получения непрерывного стекловолокна | Формальдегид, аэрозоли замазочного материала |
| 10. | Помощник мастера | Формальдегид, аэрозоли замазочного материала |
| 11. | Аппаратчик приготовления эмульсий | формальдегид, уксусная кислота, ДЦУ, NH ₃ |
| 12. | Установщик оборудования на электропечи | Формальдегид |
| 13. | Приемщик сырья, полуфабрикатов и готовой про- дукции | Формальдегид |
| 14. | Подсобный рабочий | Формальдегид |
| 15. | Чистильщик оборудования | Формальдегид аэрозоли замазочного материала |
| 16. | Кладовщик | Формальдегид |
| 17. | Закатчик бумажных изделий | Винил ацетат ПВА |

| 1 | 2 | 3 |
|---------------------|---|---|
| 18. | Слесарь КИП и А | Формальдегид аэрозоли замасливателя |
| УЧАСТОК № 16 | | |
| 1. | Рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды | Пыль растительного происхождения, хлорамин |
| 2. | Уборщик производственных и служебных помещений | Хлорпроизводные, пыль органическая |
| 3. | Гардеробщик (с функциями уборщика) | Хлорпроизводные, пыль органическая |
| 4. | Подсобный рабочий | Хлорпроизводные, пыль органическая |
| 5. | Садовник | Пестициды, Пыль растительного происхождения, |
| 6. | Слесарь - ремонтник | Хлорпроизводные, пыль органическая |
| ЦЕХ № 15 | | |
| 1. | Мастер, старший мастер | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 2. | Монтажник санитарно-технических систем (при работе в основных цехах) | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 3. | Слесарь-ремонтник (при работе в основных цехах) | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 4. | Электрогазосварщик | Формальдегид, аэрозоли замасливателя, Mn, Cr, HF, NO ₂ HF. |
| 5. | Машинист насосных установок | Сероводород, аммиак |
| 6. | Слесарь аварийно-восстановительных работ | Сероводород, аммиак |
| 7. | Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей (при работе в основных цехах) | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 8. | Слесарь-сантехник (при работе в основных цехах) | Формальдегид, аэрозоли замасливателя, аммиак, сероводород |
| 9. | Слесарь по ремонту и эксплуатации газового оборудования (при работе в основных цехах) | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 10. | Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования воздуха (при работе в основных цехах) | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 11. | Монтажник систем вентиляции, кондиционирования (при работе в основных цехах) | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |

| 1 | 2 | 3 |
|-----------------|---|--|
| 12. | Слесарь по изготовлению деталей и узлов систем вентиляции и кондиционирования воздуха (при работе в основных цехах) | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 13. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (в основных цехах) | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 14. | Уборщик помещений производственных (служебных) | Хлорамин, хлорная известь |
| 15. | Аппаратчик химводоочистки, аппаратчик химводоочистки (старший) | Хлор, полиакриламид, аммиак, H ₂ SO ₄ , HCl |
| 16. | Кладовщик | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 17. | Машинист технологических насосов | Ароматические углеводороды –и многоядерные: бензол, толуол, ксилол |
| 18. | Машинист двигателей внутреннего сгорания | Соли фосфорной кислоты, хлористый водород |
| ЦЕХ № 18 | | |
| 1. | Мастер (ГПМ, Ремонтной группы) | |
| 2. | Электрогазосварщик | Mn, Cr, HF, NO ₂ HF |
| 3. | Слесарь по ремонту и обслуживанию перегрузочных машин (при работе в основных цехах) | Формальдегид |
| 4. | Слесарь-электромонтажник (при работе в основных цехах) | Формальдегид |
| 5. | Слесарь-ремонтник (при работе в основных цехах и с электрогазосварщиком) | Формальдегид, Mn, Cr, HF, NO ₂ HF |
| 6. | Слесарь МСР, (при работе в основных цехах) | Формальдегид, Mn, Cr, HF, NO ₂ HF |
| 7. | Уборщик производственных помещений | Хлорпроизводные |
| 8. | Кладовщик | Формальдегид, |
| 9. | Кузнец - штамповщик | Органика |
| 10. | Термист | Mn, Cr |
| ЦЕХ № 22 | | |
| 1. | Штукатур, маляр (в дни фактического выполнения малярных работ) | Ксилол, толуол, ацетон |
| 2. | Плотник (при распиловке ДСП), кровельщик (при работе на мягкой кровле) | Формальдегид |
| 3. | Уборщик производственных помещений | Хлорпроизводные |
| 4. | Кладовщик | Ацетон, ксилол, толуол |

| 1 | 2 | 3 |
|-------------------------------------|---|---|
| ЦЕХ № 23 | | |
| 1. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (при работе в основных цехах) | Формальдегид, |
| 2. | Уборщик производственных помещений | Хлорпроизводные |
| 3. | Слесарь по КИПиА (при работе в основных цехах) | Формальдегид, |
| 4. | Электросварщик ручной сварки | Mn, Cr, HF, NO ₂ HF |
| ЦЕХ № 27 | | |
| 1. | Электрогазосварщик | Mn, Cr, CO, HF. |
| 2. | Аккумуляторщик | H ₂ SO ₄ |
| 3. | Водитель (при перевозке серной кислоты и других вредных и опасных веществ) | H ₂ SO ₄ , аммиак и др. |
| 4. | Слесарь по ремонту автомобилей (постоянно занятый ремонтом топливной аппаратуры) | Углеводороды |
| 5. | Слесарь, занятый вулканизацией шин | Углеводороды |
| 6. | Грузчики в дни работы по разгрузке сернокислого алюминия и др. вредных веществ | Фторид кальция, соединения кремния, кислоты, щелочи, ацетон |
| 7. | Водитель погрузчика (в дни работы на разгрузке) | Кислоты, щелочи, ацетон. |
| ЦЕХ № 32 | | |
| 1. | Лаборант химического анализа | Кислоты, щелочи, ацетон |
| 2. | Ведущий химик | Кислоты, щелочи, ацетон |
| СЛУЖБА КАЧЕСТВА | | |
| 1. | Контролер производства стекловолокна и стеклопластиков, инженер по качеству, ведущий инженер технолог | Формальдегид |
| 2. | Испытатель стекловолокнистых материалов | Фенол, формальдегид |
| 3. | Лаборант химического анализа | Кислоты, щелочи |
| 4. | Инженер-технолог оперативного контроля | Формальдегид, аэрозоли замасливателя |
| 5. | Ведущий химик | H ₂ SO ₄ , HF, HNO ₃ |
| 6. | Химик | H ₂ SO ₄ , HF, HNO ₃ |
| 7. | Кладовщик | H ₂ SO ₄ , HF, HNO ₃ |
| СКЛАДЫ (складское хозяйство) | | |

| 1 | 2 | 3 |
|--|---|---|
| 1. | Кладовщик склада ГСМ № 502, хим. сырья | Кислоты: уксусная, соляная, плавиковая, хлорпроизводные, щелочи |
| 2. | Грузчик | Кислоты: уксусная, соляная, плавиковая, хлорпроизводные, щелочи |
| ЦЕХ № 60 (ОМА) | | |
| 1. | Слесарь МСР – (при работе в основных цехах) | Формальдегид, аэрозоли замазочного материала |
| 2. | Слесарь по КИПиА – (при работе в основных цехах) | Формальдегид, аэрозоли замазочного материала |
| 3. | Наладчик КИПиА - (при работе в основных цехах) | Формальдегид, аэрозоли замазочного материала |
| 4. | Электромеханик по средствам автоматики и приборам технологического оборудования – (при работе в основных цехах) | Формальдегид, аэрозоли замазочного материала |
| 5. | Электрогазосварщик | Mn, HF, HCl, HNO ₃ |
| 6. | Оператор копировальных и множительных машин | Азон |
| ЦЕХ № 75 (оздоровительный комплекс) | | |
| 1. | Машинист (кочегар) котельной | Сажа, окислы азота |
| 2. | Уборщик | Хлорпроизводные |
| 3. | Горничная | Хлорпроизводные |
| 4. | Старшая медсестра | Сероводород |
| 5. | Медицинская сестра | Сероводород |
| 6. | Санитарка | Сероводород |
| 7. | Лаборант | Кислоты, щелочи |
| 8. | Гардеробщик (дезинфекция хлорамином) с функциями уборщика | Хлорамин, хлорная известь |
| 9. | Сестра - хозяйка | |
| ДЕТСКИЕ ДОШКОЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ | | |
| 1. | Старшая медсестра (при работе с хлорамином) | Хлорамин, спирты |
| 2. | Помощник воспитателя | Хлорамин, пыль хлопковая, льняная, шерстяная |
| 3. | Машинист по стирке белья | Пыль хлопковая, льняная, шерстяная, хлорамин |
| 4. | Рабочая кухни | Хлорамин |
| 5. | Уборщик помещений и туалетов | Хлорамин, пыль хлопковая, льняная, шерстяная |

| 1 | 2 | 3 |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|
| ОБЩЕЖИТИЯ №№ 1, 2, 3 | | |
| 1. | Уборщик служебных помещений | Хлорпроизводные |

Молоко выдается в профилактических целях рабочим и специалистам всех отделов в дни фактического выполнения ими работ в цехах №№ 4,5,6,7,8,9,10,12 и производствах № 1, 5.

Приложение № 8
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

производств, профессий, должностей и работ, занятость на которых дает право на бесплатное получение лечебно – профилактического питания в связи с вредными и (или) опасными условиями труда

| № п/п | Наименование профессии | Рацион лечебно-профилактического питания | Основание |
|-------|---|--|--|
| | Цех № 4 | | |
| 1. | Оператор производства кремнеземных материалов | 2 | При работе с As ₂ O ₃ (мышьяковистым ангидридом) |
| 2. | Наладчик оборудования | 2 | |
| 3. | Паяльщик по свинцу | 2 | |
| 4. | Слесарь - ремонтник | 2 | |
| 5. | Аппаратчик приготовления химических растворов | 2 | |
| | Цех №23 при работе в цехе №4 | | |
| 1. | Слесарь по КИП и А | 2 | |
| 2. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 2 | |
| | Цех № 12 | | |
| 1. | Стекловар | 4 | |
| 2. | Составщик шихты | 4 | |
| | Производство стеклопластиковых изделий и ТНПА | | |
| 1. | Аппаратчик пропитки | 4 | Приложение 1 к постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь 23.11.2007 №152/123, гл. 43,51,58 |
| 2. | Формовщик стеклопластиковых изделий | 4 | |
| 3. | Аппаратчик приготовления связующих | 4 | |

Приложение № 9
к коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ

по исчислению непрерывного стажа работы в ОАО «Полоцк-Стекловолокно»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регулирует порядок исчисления непрерывного стажа работы работников в ОАО «Полоцк-Стекловолокно».

Действие настоящего Положения распространяется на случаи исчисления стажа, не предусмотренные законодательством или локальными нормативными актами акционерного общества.

Определения:

работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с ОАО «Полоцк-Стекловолокно» на основании заключенного трудового договора (контракта), в т.ч. выполняющий работу на условиях совместительства независимо от количества часов рабочего времени;

непрерывный стаж работы – период работы в ОАО «Полоцк-Стекловолокно», исчисляемый с календарной даты начала действия трудового договора (контракта) с включением фактически отработанного времени и приравненного к нему времени в порядке, предусмотренном ст. 164 Трудового кодекса Республики Беларусь;

период работы – продолжительность полных лет работы, равные продолжительности календарному году, исчисляемому для каждого работника со дня последнего приема на работу. Неполный год в расчет не принимается.

Положение разработано для обеспечения стимулирования повышения производительности труда, качества выполняемых работ, услуг, снижения текучести кадров, мотивации труда посредством поощрения за длительный (непрерывный) стаж работы в акционерном обществе.

Целью принятия настоящего положения является единообразное предоставление социальных гарантий работникам акционерного общества в зависимости от непрерывного стажа работы.

2. ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ ИСЧИСЛЕНИЯ НЕПРЕРЫВНОГО СТАЖА

2.1. В непрерывный стаж работы в акционерном обществе включается:

фактически отработанное время;

время, которое работник не работал, но за ним, согласно законодательству или коллективному договору, сохранялись прежняя работа и заработная плата полностью или частично, либо выплачивалось пособие по государственному социальному страхованию;

период временной нетрудоспособности;

- время обучения на курсах повышения квалификации;
- время нахождения в командировках;
- трудовой, кратковременный и социальные отпуска, в том числе отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- время выполнения государственных или общественных обязанностей (ст. 101 ТК РБ);
- свободные дни от работы без сохранения заработной платы, предоставляемые работникам, обучающимся в средних специальных и высших учебных заведениях;
- работа на выборных должностях в общественных организациях, на предприятии, если таким периодам предшествовала и за ним непосредственно следовала работа в акционерном обществе;
- время оплаченного вынужденного прогула;
- время обучения в ВУЗах по направлению акционерного общества и целевых контрактов, если таким периодам предшествовала работа в акционерном обществе;
- период времени работы, предшествовавший принятию в акционерное общество по переводу по решению вышестоящих хозяйственных органов или решению руководителя предприятия;
- кратковременные отпуска без сохранения заработной платы в период прохождения резервистами занятий и учебных сборов на срок службы в резерве в соответствии с Законом Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе».

2.2. Не прерывает трудовой стаж, но не включается в непрерывный стаж работы:

- период времени после увольнения из акционерного общества по состоянию здоровья или на пенсию (впервые), в течение которого работник не работал в других организациях и был принят на работу в акционерное общество;
- время срочной службы в Вооруженных силах Республики Беларусь, если такому периоду предшествовала работа в акционерном обществе.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Непрерывный стаж работы в акционерном обществе определяется работниками отдела кадров и социального развития по трудовым книжкам.

В спорных случаях решение о непрерывном стаже работы принимает комиссия в составе представителей отдела кадров и социального развития, отдела правового обеспечения и профсоюзного комитета акционерного общества в пятидневный срок после подачи письменного заявления на имя заместителя генерального директора по кадрам и идеологической работе.

Комиссии предоставляется право принятия решения по отдельным случаям исчисления стажа работы, которые не нашли отражения в данном положении. Решение комиссии в данном случае подлежит утверждению генеральным директором акционерного общества.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации профилактики заболеваний и оздоровления работников ОАО "Полоцк-Стекловолокно" и членов их семей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации профилактики заболеваний и оздоровления работников ОАО "Полоцк-Стекловолокно" и членов их семей в ОАО "Полоцк-Стекловолокно" (далее Общество) устанавливает порядок организации работы в Обществе по профилактике заболеваний и оздоровлению работников Общества и членов их семей.
Его цель – предупреждение негативного воздействия вредных и опасных производственных факторов на формирование и течение общих заболеваний, раннее выявление профессиональной и непрофессиональной патологии, проведение оздоровительных мероприятий.
- 1.2. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения Общества, а также на медсанчасть Общества в части ее касающейся и с ее согласия.
- 1.3. Для организации профилактики заболеваний, лечения и оздоровления работников Общества и членов их семей приказом генерального директора создается комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению.
- 1.4. Направлениями деятельности комиссии являются:
 - контроль за прохождением ежегодной медицинской комиссии;
 - контроль за организацией и проведением первичной и вторичной профилактики заболеваний;
 - организация оздоровления работников Общества и членов их семей.
- 1.5. Работа комиссии осуществляется на основании годового плана организации профилактики заболеваний, лечения и оздоровления работников Общества и членов их семей.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ ЗАБОЛЕВАНИЙ

- 2.1. Первичная профилактика предусматривает:
 - контроль за проведением предварительных медицинских осмотров с целью отбора для работы в Обществе лиц, которым по их физическому развитию и состоянию здоровья не противопоказана работа с тем или иным производственным фактором, обеспечением безопасности труда и предотвращения распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
 - контроль за проведением предварительного медицинского осмотра лиц при переходе работников в другой цех или направлении на курсы, если это повлечет воздействие других вредных и опасных производственных факторов, перед началом производственной практики, если она связана с опасными и вредными условиями труда, при выходе из отпуска по беременности и родам отпуска или отпуска по уходу за ребенком;

- контроль за обеспечением преемственности лечения лечебно - профилактическими учреждениями по месту жительства работника и в медсанчасти Общества;
- контроль за созданием безопасных условий труда на рабочих местах:
 - а) устранение дефектов рабочего оборудования, вентиляции и других нарушений, способствующих созданию агрессивного химического микроокружения;
 - б) использование средств индивидуальной защиты (спецодежда, спецобувь, защитно-отмывочные пасты, мази, кремы) и ухода за кожей перед, в процессе и после выполнения работ.

2.2. Вторичная профилактика предусматривает:

- контроль за своевременностью, качеством и объемом проводимых периодических медосмотров с учетом специфики работы с теми или иными производственными факторами;
- распределение работающих по группам дифференцированного медицинского обеспечения (группа риска) с планированием оказания им необходимой лечебно-профилактической помощи;
- разработку и внедрение для каждой из групп риска перечня необходимых лечебных процедур для профилактики заболеваний, обеспечить их проведение в санатории-профилактории, здравпунктах, медсанчасти, по возможности в цехах;
- обеспечение контроля за динамическим наблюдением работников, подверженных заболеваниям;
- контроль за проведением санитарно-просветительной работы в подразделениях Общества в части предупреждения общих и профессиональных заболеваний;
- контроль за проведением лечебно-оздоровительных мероприятий и их эффективностью;
- подготовку предложений руководству Общества по улучшению профилактики заболеваний;
- заслушивание руководителей структурных подразделений о работе по созданию безопасных условий труда, профилактике заболеваний, контролю за соблюдением режима лечения лиц, находящихся на больничном листе, состоянии заболеваемости в подчиненных структурных подразделениях;
- заслушивание информации гл. врача медсанчасти, участковых терапевтов, цеховых врачебных участков о ходе и результатах проводимых осмотров работников Общества, в т.ч. работающих во вредных и опасных условиях, профилактической и санитарно-просветительной работе, обеспечению дифференцированности и преемственности лечения и оздоровления.

3. ОЗДОРОВЛЕНИЕ И ЛЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ

3.1. Оздоровление и лечение работников Общества и членов их семей, не работающих пенсионеров Общества, осуществляется с использованием:

- профилактория;
- ДОЛ "Космос";
- базы отдыха;

- культурно-спортивного комплекса;
 - МСЧ;
 - массовых оздоровительных мероприятий;
 - других учреждений оздоровления.
- 3.2. Оздоровление в профилактории Общества.
- 3.2.1. Оздоровление в профилактории Общества осуществляется согласно годовому плану-графику заездов на отдых, в котором могут быть предусмотрены заезды родителей с несовершеннолетними детьми и неработающих пенсионеров (ветеранов Общества).
- 3.2.2. Путевки в профилакторий распределяются комиссией по оздоровлению и санаторно-курортному лечению по структурным подразделениям в соответствии с численностью и с учетом медицинских показаний для обеспечения преемственности лечения.
- 3.2.3. Путевки выделяются на основании поданных заявлений совместным решением администрации и цеховых комитетов структурных подразделений с учетом медицинских показаний.
- 3.2.4. Путевки в профилакторий ветеранам Общества выделяются согласно поданным заявлениям Совету ветеранов Общества.
- 3.2.5. Стоимость путевок, размер доплаты работников (ветеранов) за нее определяется приказом генерального директора Общества по согласованию с профсоюзным комитетом Общества.
- 3.2.6. Работникам, допустившим грубое нарушение правил внутреннего трудового распорядка (прогулы, алкогольное и наркотическое опьянение на работе, хищения, нарушение режима лечения при нахождении на больничных листах, нарушение правил пребывания в профилактории), решением комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению может быть отказано в получении путевки в профилакторий в течение 2-х лет со дня совершения нарушения.
- 3.2.7. Выдача путевок с согласия профсоюзного комитета производится бухгалтером профсоюзного комитета.
- 3.3. Оздоровление детей в ДОЛ "Космос".
- 3.3.1. Оздоровление детей в ДОЛ "Космос" осуществляется согласно графику заездов, утвержденному генеральным директором.
- 3.3.2. Путевки в ДОЛ "Космос" распределяются в соответствии с численностью детей в возрасте 6-16 лет у работников структурных подразделений.
- 3.3.3. Путевки в ДОЛ "Космос" выделяются детям работников Общества на основании поданных заявлений и совместного решения администрации и цеховых комитетов структурных подразделений.
- 3.3.4. В соответствии с решением Витебского областного исполнительного комитета часть путевок резервируется для обеспечения отдыха детей работников бюджетной сферы и организаций, не имеющих оздоровительных лагерей, детей-сирот из интернатных учреждений.
- 3.3.5. Стоимость путевки, размер родительской доплаты работников Общества за путевку в ДОЛ "Космос" определяется приказом генерального директора Общества, по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 3.3.6. Выдача путевок в ДОЛ "Космос" с согласия профсоюзного комитета производится бухгалтером профкома.

- 3.4. Отдых и оздоровление работников Общества и членов их семей на базе отдыха.
- 3.4.1. Путевки для отдыха на базе отдыха выдаются согласно поданным заявлениям в порядке очередности, при наличии свободных мест.
- 3.4.2. Работники Общества, находящиеся в трудовых отпусках, имеют преимущественное право на получение путевки на базу отдыха при наличии свободных мест.
- 3.4.3. В соответствии с поданными заявлениями при наличии свободных мест путевки на базу отдыха могут выделяться неработающим пенсионерам Общества, работникам сторонних организаций.
- 3.4.4. Стоимость путевки на базу отдыха определяется приказом генерального директора Общества по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 3.4.5. Выдача путевок с согласия профсоюзного комитета производится бухгалтером профсоюзного комитета.
- 3.5. Массовые оздоровительные мероприятия.
- 3.5.1. В Обществе организуется проведение массовых оздоровительных мероприятий:
- круглогодичных спартакиад, спартакиад "Здоровье" согласно соответствующим положениям об их проведении;
 - "Дней здоровья", организуемых работниками оздоровительного комплекса и профсоюзным комитетом;
 - групп "Здоровье" и занятий плаванием с оплатой согласно положению о предоставлении льгот по оплате услуг на объектах культурно-спортивного комплекса для работников Общества.
- 3.6. Оздоровление в других санаторно-курортных учреждениях Республики Беларусь и стран СНГ.
- 3.6.1. Работнику Общества предоставляется право выбора, согласно медицинским показаниям, приобретать путевки на специализированное санаторно-курортное лечение в других санаторно-курортных учреждениях Республики Беларусь, а при отсутствии лечебной базы в Республике Беларусь – в других странах СНГ.
- 3.6.2. Путевки в другие лечебные и оздоровительные учреждения приобретаются работниками Общества самостоятельно.
- 3.6.3. По окончании пребывания в лечебном и оздоровительном учреждении в комиссию по оздоровлению передаются документы, необходимые для рассмотрения вопроса о возмещении части стоимости путевки (обратный талон к путевке, кассовый чек или приходный ордер, подтверждающие факт оплаты за путевку, справка о нуждаемости в санаторно-курортном лечении, заявление).
- 3.6.4. Возмещение части стоимости путевки на оздоровление и отдых в других учреждениях определяется решением комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению на основании приказа генерального директора по согласованию с профсоюзным комитетом.
- Стоимость путевки, приобретенной в странах СНГ, возмещается в белорусских рублях по курсу Национального банка Республики Беларусь на день заезда в санаторно-курортное или оздоровительное учреждение.

Приложение № 11
к коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении гарантий работникам
ОАО "Полоцк-Стекловолокно" при обучении в вечерних и
заочных высших и средних специальных учебных заведениях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение разработано и утверждено в целях реализации кадровой политики ОАО "Полоцк - Стекловолокно", определения единого подхода к рассмотрению заявлений работников акционерного общества, обучающихся в учреждениях образования, обеспечивающих получение высшего или среднего специального образования, в вечерней или заочной форме получения образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Беларусь.
- 1.3. Под гарантиями, предоставляемыми в соответствии с настоящим Положением, понимаются:
 - 1.3.1. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы работникам на период прохождения вступительных испытаний, установочных занятий и лабораторно-экзаменационных сессий, согласно справке-вызову учебного заведения.
 - 1.3.2. Предоставление отпуска с сохранением средней заработной платы в связи с обучением в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального, высшего и послевузовского образования по специальностям, необходимым акционерному обществу, по решению комиссии:
в заочной форме обучения:
 - на первом и втором курсах – до 20 календарных дней;
 - на третьем и последующих курсах – до 30 календарных дней;в вечерней форме обучения:
 - на втором курсе – до 10 календарных дней;
 - на третьем и последующих курсах – до 20 календарных дней.
 - 1.3.3. Предоставление отпуска с сохранением средней заработной платы работникам, успешно обучающимся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования по решению комиссии:
 - на период сдачи государственных экзаменов – 20 календарных дней;
 - на период подготовки и защиты дипломного проекта (работы) – 30 календарных дней.
- 1.4. Гарантии работникам предоставляются при условии успешного обучения в учреждениях образования.
- 1.5. Под учреждениями, обеспечивающими получение среднего специального, высшего и послевузовского образования, понимаются учебные заведения Республики Беларусь, их обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также учебные заведения других государств.
- 1.6. Порядок направления работников на обучение регулируется Правилами конкурсного отбора для направления на обучение работников ОАО "Полоцк - Стекловолокно" в учреждения, обеспечивающие получение среднего специаль-

ного, высшего и послевузовского образования от 16.09.2005 и не регулируются настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГАРАНТИЙ

- 2.1. Работник, желающий получить гарантии в соответствии с подпунктами 1.3.2, 1.3.3. настоящего Положения, подает в аттестационную комиссию, возглавляемую генеральным директором, через начальника отдела кадров и социального развития заявление с приложением следующих документов:
 - ходатайство руководителя структурного подразделения и цехового комитета с краткой характеристикой работника, их подписью;
 - копии зачетной книжки.
- 2.2. Начальник ОКисР рассматривает представленные материалы и в случае необходимости вправе запросить другие документы, необходимые для рассмотрения заявления работника.
- 2.3. Подготовленные документы представляются для рассмотрения комиссией в сроки проведения заседания комиссии, но не позднее одного месяца со дня подачи заявления.
- 2.4. Решение комиссии принимается на основании представленных документов путем голосования простым большинством голосов присутствующих членов. Решение комиссии о предоставлении гарантий осуществляется в зависимости от необходимости получаемой специальности для акционерного общества и потребности в данных специалистах.
Комиссия вправе рассмотреть предоставление дополнительных гарантий согласно ст. 215, 220 ТК индивидуально по отдельным работникам.
- 2.5. Предоставление работникам гарантий, предусмотренных данным Положением и статьями Трудового кодекса, оформляются в виде дополнительного соглашения к трудовому договору (контракту), в котором предусматривается:
 - перечень гарантий, предоставляемых в соответствии с настоящим Положением;
 - отработка в акционерном обществе по окончании обучения определенного срока (не менее 2-х лет) (при наличии вакансий) по соответствующей специальности.

Контроль за включением указанных положений в трудовой договор (контракт) осуществляются юристами ОПО.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящее Положение вводится в действие с 1 августа 2011 года. С указанного момента внутренние документы акционерного общества, не соответствующие либо противоречащие настоящему Положению, прекращают действие и не подлежат применению.
- 3.2. Если в результате изменения нормативной базы, действующей в Республике Беларусь, отдельные пункты Положения вступят в противоречие с законодательством, то до внесения соответствующих изменений в Положение работники акционерного общества руководствуются законодательством.